



Magnífic Ajuntament de Borriana

ANUNCI

Adoptat definitivament l'acord del Ple d'este Ajuntament, de data 11 de gener de 2016, de modificació del Reglament orgànic propi i del Reglament de participació ciutadana.

I atés que ha transcorregut el termini que s'estableix en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Per tot això, es fa públic el text íntegre de l'esmentat Reglament, amb les modificacions aprovades i publicades en el BOP núm 47, de 19 d'abril de 2016.

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La participació és un dels pilars sobre els quals es fonamenta la idea de democràcia i és també un dels criteris a través dels quals els ciutadans jutgen l'acció dels seus governs. Esta vinculació entre participació i democràcia adquireix un significat essencial en l'àmbit local perquè és este nivell de govern el que els ciutadans associen amb major intensitat amb el valor de la participació i al qual exigeixen, en conseqüència, uns estils de govern més participatius.

Mostra d'això és la mateixa definició dels municipis que estableix l'article primer de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en configurar-los com a entitats bàsiques de l'organització territorial de l'Estat i vies immediates de participació ciutadana en els assumptes públics, sent destacable el desplegament que en matèria de participació ciutadana ha anat implementant la legislació estatal i autonòmica.

En este sentit, la Comunitat Valenciana, fent ús de la seua potestat legislativa, va crear la primera de les lleis en l'esmentada matèria, per mitjà de l'aprovació i entrada en vigor de la Llei 11/2008, de 3 de juliol, de participació ciutadana, i el seu Reglament de desplegament i execució aprovat per Decret 76/2009, de 5 de juny. I incorporant en l'articulat de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana, un catàleg de drets veïnals davant de l'administració local adreçat a incentivar els mecanismes de participació que així mateix regula, tal com expressa el seu mateix preàmbul.

La participació ciutadana s'ha convertit en un dels elements bàsics en el govern i administració de les entitats locals; en este sentit, l'Ajuntament de Borriana és conscient que la participació ha de ser un principi inspirador de tota l'actuació municipal i complement de la democràcia representativa, en una societat en què el ciutadà, com a membre d'una comunitat política, reclama una presència activa en la presa de decisions; en definitiva, participar consisteix a prendre part en alguna cosa, i sentir-se part d'una ciutat és participar en el seu govern.

El Reglament de participació ciutadana de l'Ajuntament de Borriana pretén respondre als nous reptes, establint una sèrie de principis inspiradors de l'actuació municipal,



Magnífic Ajuntament de Borriana

amb el compromís d'una aplicació efectiva dels esmentats principis en tot el seu àmbit d'actuació. Així mateix, s'estableixen els mecanismes de participació a través dels drets d'informació, participació i d'iniciativa ciutadana. Inclou també el reconeixement de tota una sèrie de drets de la ciutadania vinculats a la participació; aposta amb claredat pel foment de l'associacionisme, i, finalment, vincula les tecnologies de la informació i la comunicació, especialment Internet, a les pràctiques participatives.

Per tot això, en compliment del que estableix la disposició transitòria del Reglament orgànic municipal, l'Ajuntament de Borriana disposa:

ÍNDEX

Exposició de motius

Títol primer

Disposicions generals

- Article 1. Àmbit objectiu d'aplicació
- Article 2. Àmbit subjectiu d'aplicació
- Article 3. Principis d'actuació
- Article 4. Mecanismes de participació

Títol segon

Dels drets dels ciutadans

Capítol I. Del dret d'informació

- Article 5. Dret general d'informació
- Article 6. De l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania
- Article 7. Del dret d'accés a arxius i registres
- Article 8. Del dret d'accés a les resolucions i acords municipals
- Article 9. Del dret d'accés als procediments de naturalesa reglamentària
- Article 10. Del dret d'accés sobre els procediments en curs
- Article 11. De la publicitat i informació de les sessions i acords del Ple de l'Ajuntament i de la Junta de Govern Local

Capítol II. Del dret de petició

- Article 12. Titulars del dret de petició
- Article 13. Objecte del dret de petició
- Article 14. Forma d'exercir este dret
- Article 15. Presentació d'escrius
- Article 16. Tramitació de peticions. Esmena
- Article 17. Inadmissió de peticions
- Article 18. Declaració d'inadmissibilitat. Termini
- Article 19. Tramitació i contestació de les peticions admeses
- Article 20. Protecció jurisdiccional

Capítol III. Del dret de participació dels veïns i entitats ciutadanes en els òrgans municipals



Magnífic Ajuntament de Borriana

- Article 21. Del dret d'assistència a les sessions públiques
- Article 22. Del dret de participació en el Ple de l'Ajuntament
- Article 23. Del dret de participació en altres òrgans de l'Ajuntament

Capítol IV. Del dret a l'audiència pública

- Article 24. Audiència pública
- Article 25. Del dret a la consulta popular local

Capítol V. Del dret d'iniciativa i proposta ciutadanes

- Article 26. Del dret d'iniciativa normativa popular
- Article 27. Del dret de proposta a la consulta popular local

TÍTOL III

De les entitats ciutadanes

Capítol I. Del Registre d'entitats ciutadanes

- Article 28. Objectius del Registre
- Article 29. Entitats que poden inscriure-s'hi
- Article 30. Sol·licitud i documentació que cal presentar
- Article 31. Resolució de la sol·licitud
- Article 32. Modificació de les dades i renovació anual de la inscripció
- Article 33. Del procediment de baixa en el Registre municipal d'associacions veïnals

Capítol II. Del foment de l'associacionisme

- Article 34. Mesures de foment de l'associacionisme
- Article 35. De la dotació pressupostària
- Article 36. Del règim jurídic de les subvencions
- Article 37. Dels convenis de col·laboració
- Article 38. De la utilització puntual i temporal de locals i instal·lacions

Disposició final única

TÍTOL PRIMER Disposicions generals

Article 1. Àmbit objectiu d'aplicació

Les presents normes tenen com a objecte establir les vies de comunicació, informació i participació dels ciutadans i associacions en la gestió municipal, d'acord amb el que preveu la normativa legal vigent i complint el que disposa el Reglament orgànic de l'Ajuntament de Borriana.

Article 2. Àmbit subjectiu d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'estes normes, en els termes establits en cada cas, inclou els ciutadans, veïns i les entitats ciutadanes amb domicili social al municipi de Borriana



Magnífic Ajuntament de Borriana

que estiguen acreditades davant d'este.

Article 3. Principis d'actuació

L'Ajuntament de Borriana es compromet a l'aplicació efectiva d'una política de promoció de la participació ciutadana, assumint com a principis d'actuació, juntament amb els ja establits en el Reglament orgànic de l'Ajuntament, els següents:

- a. Garantir el dret dels ciutadans a una informació clara i completa i a participar en les decisions importants que afecten el seu futur.
- b. Desenvolupar la consciència de pertànyer a una comunitat, reforçant l'esperit de ciutadania i la cultura de la participació democràtica com a via idònia de la gestió municipal, promovent els mecanismes necessaris per al seu estímul i consolidació.
- c. Fomentar la vida associativa a la ciutat, garantint la convivència solidària i equilibrada entre les diferents iniciatives ciutadanes que puguen formular-se sobre els assumptes públics.
- d. Garantir l'accés dels ciutadans i entitats ciutadanes als recursos i instal·lacions municipals per a incentivar la participació democràtica, plural i solidària i la seua implicació en la gestió d'estos.

Article 4. Mecanismes de participació

La participació ciutadana s'ha d'exercir a través dels següents drets:

- a. Dret a la informació i accés a arxius i registres.
- b. Dret de participació.
- c. Drets d'iniciativa ciutadana.

TÍTOL II Dels drets dels ciutadans

Capítol I Del dret d'informació

Article 5. Dret general d'informació

1. L'Ajuntament de Borriana garanteix als ciutadans el seu dret a la informació sobre la gestió de les competències i serveis municipals, d'acord amb les disposicions legals vigents i la present normativa, amb els únics límits previstos en l'article 105, paràgraf b de la Constitució.

2. Per a l'adequat exercici d'este dret, l'Ajuntament ha de posar a la disposició dels ciutadans els mitjans següents:



Magnífic Ajuntament de Borriana

- a. L'Oficina d'Atenció a la Ciutadania, la seu central de la qual s'ubica a la casa consistorial i la seua seu sectorial al local de la Tinència d'Alcaldia del Port de Borriana.
- b. Edició i exposició pública de bans i cartells informatius.
- c. L'organització d'actes informatius i/o exposicions públiques complementaris de la difusió de projectes d'especial rellevància o incidència sobre el municipi.
- d. L'edició d'una o dues pàgines dins del butlletí d'informació municipal, que reculla les iniciatives, propostes o activitats de veïns, associacions i entitats ciutadanes.
- e. El manteniment i actualització dels continguts del web municipal, atés que constitueix un dels mecanismes bàsics d'informació i participació ciutadana.

Article 6. De l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania

L'Oficina d'Atenció a la Ciutadania es configura com un dels mecanismes idonis per a garantir el compliment del dret d'accés a la informació municipal, atendre les queixes, sol·licituds i propostes de la ciutadania i, en general, facilitar el compliment dels drets i deures ciutadans. La seua organització i funcions s'han de regular per mitjà de l'oportuna ordenança.

Article 7. Del dret d'accés a arxius i registres

Els ciutadans, personalment o a través dels seus representants, han de tenir accés als arxius i registres municipals, en els termes que dispose la legislació de desplegament de l'article 105 de la Constitució. Per això, i d'acord amb el que disposa l'article 37 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic i del procediment administratiu comú, tenen els següents drets:

- a. A accedir als registres i als documents que, formant part d'un expedient, estiguen en els arxius administratius, siga quina siga la forma d'expressió, gràfica, sonora o en imatge, o el tipus de suport material en què figuren, sempre que tals expedients corresponguen a procediments acabats en la data de sol·licitud.
- b. L'accés als documents que continguin dades referents a la intimitat de les persones ha d'estar reservat a estes, les quals, en el supòsit d'observar que tals dades figuren incompletes o inexactes, poden exigir que siguen rectificades o completades, llevat que figuren en expedients caducats pel transcurs del temps, d'acord amb els terminis màxims que determinen els diferents procediments, dels quals no puga derivar-se cap efecte substantiu.
- c. L'accés als documents de caràcter nominatiu que sense incloure altres dades pertanyents a la intimitat de les persones figuren en els procediments d'aplicació del dret, excepte els de caràcter sancionador o disciplinari, i que, en consideració al seu contingut, puguen fer-se valdre per a l'exercici dels drets dels ciutadans, ha de poder ser exercit, a més de pels seus titulars, per tercers que acrediten un interès legítim i directe.
- d. El dret d'accés comporta el d'obtenir còpies o certificats dels documents l'examen



Magnífic Ajuntament de Borriana

dels quals siga autoritzat per l'Administració, amb el pagament previ, si escau, de les exaccions que es troben legalment establides.

e. L'exercici dels drets que estableixen els apartats anteriors pot ser denegat o condicionat quan prevalguen raons d'interés públic, per interessos de tercers més dignes de protecció o quan així ho dispose una llei, devent, en estos casos, l'òrgan competent dictar una resolució motivada.

f. El dret d'accés a aquells arxius i registres municipals l'objecte o finalitat dels quals estiguen compresos en algun dels supòsits inclosos en l'apartat 6 de l'art. 37 de l'esmentada Llei, s'ha de regular per la seua normativa específica.

g. El dret d'accés ha de ser exercit pels ciutadans de manera que no es veja afectada l'eficàcia del funcionament dels serveis públics devent-se, amb este fi, formular petició individualitzada i raonada dels documents que es desitge consultar, sense que siga possible, excepte per a la seua consideració amb caràcter potestatiu, formular sol·licitud genèrica sobre una matèria o conjunt de matèries. No obstant això, quan els sol·licitants siguen investigadors que acrediten un interès històric, científic o cultural rellevant, es pot autoritzar l'accés directe d'aquells a la consulta dels expedients, sempre que quede garantida degudament la intimitat de les persones.

h. De conformitat amb el dret general a obtenir resolució expressa de totes les sol·licituds que formulen els ciutadans en matèries competència de les entitats locals, establert en l'article 138.1.j de la Llei 8/ 2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana, el termini per a dictar una resolució expressa és el d'un mes comptador des de la seua petició davant de l'Alcaldia Presidència.

Article 8. Del dret d'accés a les resolucions i acords municipals

Els ciutadans tenen dret, d'acord amb el que disposa l'article 138.1.h de la Llei de règim local de la Comunitat Valenciana, a obtenir còpies i certificacions acreditatives de les resolucions i acords municipals adoptats, per a la qual cosa han de formular petició individualitzada, sense que en este supòsit siga necessari, a diferència de l'accés regulat en l'article precedent, motivar l'esmentada petició. La còpia o certificació sol·licitada s'ha d'expedir en el termini de deu dies hàbils, comptadors a partir del següent al de presentació de la petició.

Article 9. Del dret d'accés als procediments de naturalesa reglamentària

1. Sense perjudici de la seua inclusió i difusió en el web municipal, els ciutadans poden consultar en qualsevol moment els reglaments i ordenances locals, els pressupostos i els plans urbanístics que, aprovats definitivament, estiguen en vigor. L'Oficina d'Atenció a la Ciutadania ha de disposar d'un exemplar, degudament diligenciat, d'estos procediments per al seu examen per aquells ciutadans que verbalment així ho sol·liciten.

2. L'examen de la documentació completa d'estos procediments s'ha de realitzar a les unitats administratives competents per raó de la matèria, les quals han de disposar,



Magnífic Ajuntament de Borriana

amb l'esmentada finalitat, d'una còpia diligenciada

Article 10. Del dret d'accés sobre els procediments en curs

1. Els ciutadans tenen dret a conèixer, en qualsevol moment, l'estat de la tramitació dels procediments en què tinguen la condició d'interessats i a obtenir còpies dels documents continguts en estos; així com a rebre la informació i orientació sobre els requisits jurídics o tècnics que les disposicions vigents imposen als projectes, actuacions o sol·licituds que es proposen realitzar i siguen competència municipal.

2. Els mateixos drets corresponen als ciutadans en relació amb els procediments en què legalment s'establisca un període d'informació pública, com ara ordenances, actuacions urbanístiques o qualssevol altres, amb la finalitat que puguen formular al·legacions o suggeriments en l'esmentat període.

Article 11. De la publicitat i informació de les sessions i acords del Ple de l'Ajuntament i de la Junta de Govern Local

Per a propiciar la més àmplia informació veïnal sobre les activitats, iniciatives, obres, serveis i gestió municipal, l'Ajuntament ha de dur a terme la mesures següents:

ó les convocatòries i ordres del dia del Ple i Junta de Govern Local; sense perjudici de publicar-les en els Alcaldia del Port, en el web municipal i en el butlletí d'informació municipal.

ida dels acords del Ple i de la Junta de Govern a través dels mitjans esmentats; **sense perjudici de la Ple i de la Junta de Govern en el web municipal una vegada aprovades.**

c. S'ha de remetre, amb la petició prèvia, a les associacions i entitats inscrites en el Registre municipal d'associacions veïnals, les convocatòries i ordres del dia dels òrgans col·legiats expressats. L'esmentada remissió s'ha de realitzar exclusivament a través de mitjans electrònics, per la qual cosa les associacions interessades en la seua petició han d'aportar les dades que en facen possible la remissió telemàtica.

Capítol II Del dret de petició

Article 12. Titulars del dret de petició

En els termes i amb l'abast previst en la Llei orgànica 4/2001, de 12 de novembre, per la qual es regula l'esmentat dret, totes les persones físiques o jurídiques, individualment o col·lectivament, poden exercir el dret de petició davant de les autoritats municipals. També davant dels òrgans de direcció o administració dels organismes autònoms i entitats vinculades a l'Ajuntament de Borriana.



Magnífic Ajuntament de Borriana

Article 13. Objecte del dret de petició

Les peticions, suggeriments, queixes o reclamacions que es formulen en l'exercici del dret de petició, amb independència que afecten exclusivament el peticionari o siguin d'interés col·lectiu o general, poden versar sobre qualsevol assumpte o matèria comprés en l'àmbit de competències de l'Ajuntament de Borriana, sempre que per a la seua satisfacció l'ordenament jurídic no preveja un procediment específic diferent de l'establert en l'esmentada Llei orgànica.

Article 14. Forma d'exercir este dret

1. S'ha de realitzar per mitjà d'un escrit, podent utilitzar-se qualsevol mitjà, fins i tot de caràcter electrònic, que pugua establir l'Ajuntament i que permeta acreditar la seua autenticitat, i ha d'incloure necessàriament la identitat de la persona sol·licitant, amb indicació del número del document nacional d'identitat, passaport o targeta de residència, la nacionalitat si en tinguera, el lloc o el mitjà triat per a la pràctica de notificaciones, l'objecte i el destinatari de la petició.

2. En cas de peticions col·lectives, a més de complir els requisits anteriors, han de ser firmades per tots els peticionaris, havent de figurar, al costat de la firma de cada un d'ells, el seu nom i cognoms.

3. El peticionari o peticionaris poden donar compte de l'exercici del seu dret a una altra institució o òrgan diferent de l'Ajuntament de Borriana, per mitjà de la remissió de còpia de l'escrit, sense un altre efecte que el del seu simple coneixement.

cialitat de les seues dades.

Article 15. Presentació d'escrits

1. L'escrit pel qual s'exercisca el dret de petició i qualssevol altres documents i comunicacions amb este relacionats, poden presentar-se davant de qualsevol registre o dependència admesa a estos efectes per la legislació reguladora del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. L'Ajuntament de Borriana ha d'acusar recepció d'este i ho ha de comunicar al peticionari dins dels deu dies següents a la recepció.

Article 16. Tramitació de peticions: esmena



Magnífic Ajuntament de Borriana

1. Rebut l'escrit, l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania ha de comprovar-ne l'adequació als requisits previstos legalment, prèvies les diligències, comprovacions i assessoraments que estime pertinents, havent de declarar-se la seua inadmissió o tramitar-se la petició formulada.
2. Si l'escrit no reunira els requisits establits en l'article 14, o no reflectira les dades necessàries amb la suficient claredat, s'ha de requerir al peticionari perquè esmene els defectes advertits en el termini de quinze dies amb l'advertència que, si així no ho fa, es considera que desisteix de la seua petició i es notifica llavors el seu arxivament amb expressió de la causa.
3. Així mateix, es pot requerir el peticionari per tal que aporte aquelles dades o documents complementaris que consten en el seu poder o l'obtenció dels quals estiga al seu abast i que resulten estrictament imprescindibles per a tramitar la petició. La no-aportació de tals dades i documents no determina per si sola la inadmissibilitat de la petició, sense perjudici dels seus efectes en la contestació que finalment s'adopte.

Article 17. Inadmissió de peticions

1. No pot invocar-se el dret de petició, ni per tant admetre's a tràmit aquelles peticions, suggeriments, queixes o reclamacions l'objecte dels quals siga alié a l'àmbit de competències municipals legalment establert.
2. S'exclouen aquelles peticions, sol·licituds, queixes o reclamacions per a la resolució o satisfacció de les quals l'ordenament jurídic establisca un procediment específic i diferent de caràcter parlamentari, administratiu o que constituïska l'objecte d'un procés judicial.
3. Tampoc s'admeten aquelles peticions l'objecte de les quals haja donat lloc a l'inici d'un procediment parlamentari, administratiu o a un procés judicial fins que no haja recaigut acord o resolució ferma sobre estos.

Article 18.- Declaració d'inadmissibilitat: termini

1. La declaració d'inadmissibilitat ha de ser sempre motivada i ha d'acordar-se i notificar-se al peticionari en els 45 dies hàbils següents al de presentació de l'escrit de petició.
2. Quan la inadmissió porte causa de l'existència en l'ordenament jurídic d'altres procediments específics per a la satisfacció de l'objecte de la petició, la declaració d'inadmissió ha d'indicar expressament la disposició a l'empara de la qual haja de substanciar-se, així com l'òrgan competent per a això.



Magnífic Ajuntament de Borriana

3. En el supòsit que la declaració d'inadmissibilitat de la petició es base en la falta de competència del seu destinatari, este l'ha de remetre a la institució, administració o organisme que estime competent en el termini de deu dies i ho ha de comunicar al peticionari. En este cas, els terminis s'han de computar des de la recepció de l'escrit per l'Ajuntament de Borriana. En el supòsit en què l'òrgan o autoritat municipal estime ser incompetent per al coneixement de la petició a ell adreçada, ha de remetre directament les actuacions a l'òrgan que considere competent, si ambdós pertanyen a l'Administració municipal de Borriana.

4. Si transcorregut el termini previst en el paràgraf primer del present article, no s'haguera notificat al peticionari l'esmentada declaració d'inadmissibilitat, s'ha d'entendre que la petició ha sigut admesa a tràmit.

Article 19. Tramitació i contestació de les peticions admeses

1. Una vegada admesa a tràmit una petició, l'autoritat o òrgan competent estan obligats a contestar i a notificar la contestació en el termini màxim de tres mesos comptadors de la data de la seua presentació. Així mateix, pot, si així ho considera necessari, convocar els peticionaris en audiència especial.

2. Quan la petició s'estime fundada, l'autoritat o òrgan competent per a conèixer d'esta està obligat a atendre-la i a adoptar les mesures que crega oportunes a fi d'aconseguir la seua plena efectivitat, incloent-hi, si és el cas, l'impuls dels procediments necessaris per a aprovar, modificar o addicionar l'ordenança o reglament municipal pertinents per raó de la matèria.

3. La contestació ha de recollir, almenys, els termes en què la petició ha sigut presa en consideració per part de l'autoritat o òrgan competent i ha d'incorporar les raons i motius pels quals s'acorda accedir a la petició o no fer-ho. En cas que, com a resultat de la petició, s'haja adoptat qualsevol acord, mesura o resolució específica, s'ha d'afegir a la contestació.

4. L'autoritat o òrgan competent pot acordar, quan ho jutge convenient, la inserció de la contestació en el web, butlletí o un altre mitjà de difusió local.

5. Anualment l'autoritat o òrgan competent ha de confeccionar una memòria d'activitats derivades de les peticions rebudes.

Article 20. Protecció jurisdiccional

1. El dret de petició és susceptible de tutela judicial per mitjà de les vies establides en l'article 53.2 de la Constitució, sense perjudici de qualssevol altres accions que el



Magnífic Ajuntament de Borriana

peticionari estime pertinents.

2. D'acord amb el que disposa l'article 53.2 de la Constitució espanyola, juntament amb el recurs d'empara davant del Tribunal Constitucional, pot ser objecte de recurs contenciós administratiu per mitjà del procediment per a la protecció dels drets fonamentals de la persona, establert en els articles 114 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa:

a. La declaració d'inadmissibilitat de la petició.

b. L'omissió de l'obligació de contestar en el termini establert.

c. L'absència en la contestació dels requisits mínims establerts en l'article anterior.

Capítol III

Del dret de participació dels veïns i entitats ciutadanes en els òrgans municipals

Article 21. Del dret d'assistència a les sessions públiques

1. Els ciutadans i ciutadanes poden assistir a les sessions dels òrgans de govern municipals quan tinguen el caràcter de públiques.

2. Acabada la sessió del Ple ordinari, s'ha d'obrir un torn de precs i preguntes amb l'objecte que la ciutadania pugui intervenir davant de l'òrgan que expressa la voluntat popular, plantejant temes concrets d'interés municipal, d'acord amb les regles següents:

Primer.- El dret a intervenir es reconeix a totes les persones que estan empadronades, desenvolupen la seua activitat professional o tenen interessos al municipi de Borriana.

Segon.- Requisits de les intervencions.

2.1 El nombre d'intervencions per Ple ordinari no ha d'excedir de cinc.

2.2 Els precs i preguntes han de ser breus i concrets, han de referir-se a qüestions relatives a assumptes d'interés municipal i s'hi ha de fer constar la regidoria a la qual s'adrecen.

2.3 Poden rebutjar-se els precs o preguntes que no es referisquen a assumptes d'interés municipal, els que per motius tècnics hagen de ser contestats per escrit i els indeterminats.

Tercer.- Presentació de la sol·licitud d'intervenció en el Ple.

Les persones que desitgen intervenir en el torn públic de precs i preguntes han de presentar una sol·licitud en què figuren:

a) La identificació completa de la persona o entitat sol·licitant, amb indicació d'una adreça de correu electrònic i expressa acceptació d'aquesta com a mitjà de notificació, o, en qualsevol altre cas, amb indicació d'un domicili a l'efecte de notificacions. En cas



Magnífic Ajuntament de Borriana

que la persona que presenta la sol·licitud siga diferent de la que participarà en el Ple, ha d'identificar-se igualment aquesta segona persona.

b) El prec o pregunta que desitge formular.

c) La sol·licitud ha de presentar-se amb una antelació mínima de deu dies hàbils a la realització de la sessió del Ple ordinari en què pretenga exposar-se el prec o pregunta.

d) Només s'admet un prec o pregunta per sol·licitant. En cas que es formularen diversos precs o preguntes en una mateixa sol·licitud, cal ajustar-se únicament al primer dels formulats.

Quart.- Ordenació i selecció dels precs o preguntes.

4.1 Les sol·licituds d'intervenció en el Ple s'han d'ordenar a la Secretaria General per rigorós ordre d'entrada.

4.2 Quan el nombre de sol·licituds d'intervenció per al pròxim Ple ordinari siga superior a cinc, les sol·licituds que no siguen seleccionades han d'entrar en el llistat de les següents sessions plenàries, per ordre de presentació en el Registre General.

Cinqué.- Intervenció en el torn de precs i preguntes per la ciutadania.

5.1 Finalitzada la sessió del Ple, la Presidència ha d'obrir el torn de precs i preguntes.

5.2 Correspon a la Presidència ordenar i tancar aquest torn.

5.3 Cada prec o pregunta ha de ser presentat per una única persona. En cas de correspondre a un col·lectiu, ha d'intervenir en el seu nom i representació un únic representant.

5.4 Cada intervenció ha de tenir una duració màxima de cinc minuts.

5.5 No es permeten expressions desqualificatòries, ofensives o injurioses cap a persones o entitats, corresponent a la Presidència, si escau, la potestat de retirar l'ús de la paraula.

5.6 Les intervencions s'han de fer des de l'escó ciutadà, que ha de posar-se a la disposició del veïnat en la primera sessió plenària en què s'exercisca el dret d'intervenció.

5.7 La Presidència ha d'ordenar, si escau, les intervencions que es produïsquen entre les persones que formulen la pregunta i la regidoria a què s'adrecen, i que han de cenyir-se al prec o pregunta formulat.

Sisé.- Publicitat.

En el Portal de participació ciutadana, del web municipal, i en el butlletí d'informació municipal escrit, mensualment, s'han de publicar els precs i preguntes presentats en el torn de precs i preguntes del Ple, així com les respostes rebudes.



Magnífic Ajuntament de Borriana

Article 22. Del dret de participació en el Ple de l'Ajuntament

1. Les associacions veïnals inscrites en el Registre municipal d'associacions municipals poden efectuar exposicions davant del Ple de l'Ajuntament, en relació amb algun punt de l'ordre del dia en el procediment del qual hagueren intervingut com a interessades.

2. Per a això, han de sol·licitar-ho per escrit a l'Alcaldia Presidència, amb una antelació almenys de 24 hores abans de començar la sessió. En la petició s'ha de fer constar la condició d'interessada de l'esmentada associació en el procediment administratiu tramitat i el nom de qui, en nom i representació d'esta, ha d'exposar el seu parer **durant un temps que no ha d'excedir deu minuts**. Amb la finalitat que qualsevol dels regidors pugua conèixer l'esmentat parer, este s'ha de realitzar amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.

3. Per a poder exercir este dret de forma eficaç, les associacions que ho sol·liciten han de rebre l'ordre del dia dels plens amb la suficient antelació, en la forma i amb els requisits establits en l'article 11, apartat c, del present Reglament. Així mateix, poden sol·licitar l'extracte de l'acta, en allò que faça referència a la seua intervenció.

Article 23. Del dret de participació en altres òrgans de l'Ajuntament

1. Els veïns o veïnes del municipi de Borriana o les associacions veïnals inscrites en el Registre municipal d'associacions que, en exercir el seu dret de petició, formulen una proposta d'actuació que fóra inclosa, per raó del seu contingut o finalitat, en l'ordre del dia d'una comissió municipal permanent, poden ser convocats pel president d'esta, a l'efecte d'explicar-la i defensar-la per si mateixos.

2. Sense perjudici de la possible compareixença, qui actue de secretari de la comissió ha de remetre, en el termini màxim de 15 dies, al proponent o proponents, còpia de la part corresponent de l'acta de la sessió, per al seu coneixement i efecte.

Capítol IV Del dret a l'audiència pública

Article 24. Audiència pública

1. L'audiència pública es conforma com un espai idoni de participació directa i immediata de l'Ajuntament de Borriana amb els seus veïns i veïnes, adreçada a fer que estos coneguen, debaten i formulen propostes en relació amb aquelles qüestions especialment rellevants de l'acció municipal.

2. L'audiència pública ha de ser resolta i convocada per l'Alcaldia Presidència. Entre la data de la convocatòria i la celebració de l'audiència pública, ha de transcórrer un termini convenient per a la seua adequada difusió a través dels mitjans d'informació que es preveuen en l'article 5 del present Reglament.

3. Poden sotmetre's a audiència pública aquells assumptes d'especial transcendència



Magnífic Ajuntament de Borriana

per al conjunt de la població, com ara pressupostos municipals i la seua execució, plans urbanístics o la seua modificació, actuacions d'altres administracions públiques amb incidència en el terme municipal, etc. Sense perjudici d'aquells altres que, pel seu interès o rellevància per a determinats sectors de la població, s'estimen convenients.

4. Sense perjudici de la competència atribuïda a l'Alcaldia Presidència per a celebrar audiència pública en aquells assumptes que, d'acord amb el que disposa l'apartat 3, estime convenient pel seu interès o transcendència i, com a mecanisme de participació directa, l'audiència pública pot ser instada pels següents òrgans i entitats:

a. Per mitjà de proposta del Consell Social, per majoria legal dels seus membres.

b. Les associacions veïnals i aquelles altres d'interès sectorial i àmbit municipal, per mitjà d'un escrit formulat a l'Alcaldia Presidència en el qual s'han d'expressar les raons o motius que, segons el parer dels firmants, en justifiquen la convocatòria.

5. L'Alcaldia Presidència, en el termini mínim de deu dies hàbils i el màxim d'un mes, comptador a partir de la presentació de la petició en el Registre General de l'Ajuntament, ha de resoldre motivadament i notificar-ho als peticionaris, amb expressió de la data de la seua celebració i sense perjudici de la seua adequada difusió d'acord amb l'apartat 2 d'este article.

Article 25. Del dret a la consulta popular local

L'Alcaldia Presidència, de conformitat amb la legislació de l'Estat i de la comunitat autònoma, quan esta tinga competència estatutàriament atribuïda per a això, amb l'acord previ per majoria absoluta del Ple i autorització del Govern de la nació, pot sotmetre a consulta popular aquells assumptes de la competència pròpia municipal i de caràcter local que siguen d'especial rellevància per als interessos dels veïns, a excepció dels relatius a la hisenda local.

Capítol V

Del dret d'iniciativa i proposta ciutadanes

Article 26. Del dret d'iniciativa normativa popular

1. Els veïns i veïnes que gaudisquen del dret de sufragi actiu en les eleccions municipals poden exercir la iniciativa popular i presentar propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments en matèria de la competència municipal. Les esmentades iniciatives han d'anar subscrietes almenys pel deu per cent del veïnat del municipi que tinga l'esmentat dret.

2. La iniciativa normativa popular pot portar incorporada una proposta de consulta popular local.

3. Tals iniciatives han de ser sotmeses a debat i votació en el Ple, sense perjudici que siguen resoltes per l'òrgan municipal competent per raó de la matèria. En tot cas, s'ha de requerir l'informe previ de legalitat del secretari de l'Ajuntament, així com l'informe de l'interventor quan la iniciativa afecte drets i obligacions de contingut econòmic de



Magnífic Ajuntament de Borriana

l'Ajuntament.

4. La iniciativa normativa popular s'ha d'ajustar, sense perjudici dels requisits establits en l'article 70 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, a les característiques següents:

a. Els proponents de la iniciativa han de presentar-la al Registre municipal, amb la documentació següent:

-Instància subscripta pels veïns firmants, en la qual resumidament s'han d'expressar l'objecte i motius de la petició, designant entre els firmants aquell amb qui han de dur-se a terme les actuacions a què done lloc la tramitació de la iniciativa popular. Si no n'hi ha, les actuacions s'han d'entendre amb el primer firmant de la petició.

-Amb la finalitat d'acreditar la legitimació exigida per la normativa legal, cada un dels firmants ha d'expressar, en l'exemplar/s del model d'instància, les dades següents:

- Nom i cognoms i DNI o alternativament i per al supòsit d'aquells estrangers residents amb dret a sufragi actiu, targeta de residència en vigor, expedida per les autoritats espanyoles, o, si no n'hi ha, número acreditatiu de la identitat o del passaport en vigor expedit per les autoritats del país de procedència, tractant-se de ciutadans nacionals d'estats membres de la UE o, en un altre supòsit, NIE.
- Domicili, data, lloc i firma.

b. A la instància, s'han d'acompanyar els documents que, segons el parer dels firmants, avalen, justifiquen o fan necessària l'aprovació de l'acord, actuació o proposta reglamentària que, sent de la competència municipal, se sotmet a la consideració del Ple de l'Ajuntament.

c. En cas que la iniciativa legislativa popular compregui l'aprovació d'una norma de rang reglamentari o la modificació parcial o completa d'una altra de ja existent, juntament amb la documentació expressada en el paràgraf precedent d'este article, s'ha d'incloure:

- El text articulat de l'aprovació o de la modificació total o parcial de la norma reglamentària que es proposa, amb la finalitat que el Ple pugui debatre i valorar adequadament la conveniència o no del contingut i els termes en què l'esmentada aprovació o modificació s'han formulat i puguin els grups polítics que integren el Ple, formular-ne, si escau, altres d'alternatius.

5. Acreditats els requisits de legitimació, per mitjà de la confrontació i comprovació pertinents, l'Alcaldia Presidència ha de declarar l'admissió a tràmit de la iniciativa normativa popular o, si escau, la inadmissibilitat d'esta. La declaració d'admissió a tràmit o la seua improcedència ha de ser notificada als firmants, d'acord amb el que disposa l'apartat 1.a.

6. La tramitació ha de ser duta a terme per l'Ajuntament i s'han d'aplicar els principis d'ordenació i instrucció de procediment que es regulen en la Llei 30/1992, de 26 de novembre (informes jurídics i/o tècnics si escau, esmena, audiència...), amb l'emissió de dictamen sobre l'esmentada iniciativa per la comissió municipal permanent que, per raó de la matèria, resulte competent.



Magnífic Ajuntament de Borriana

7. D'acord amb el que disposa l'article 50 del Reglament orgànic municipal, la iniciativa ha d'adoptar la denominació de dictamen quan siga inclosa en l'ordre del dia de la sessió plenària en què s'haja de debatre i votar.

8. El termini perquè es porte a efecte la tramitació, debat, aprovació o rebuig de la iniciativa ha de ser de tres mesos comptadors a partir de l'endemà a aquell en què, mitjançant una resolució de l'Alcaldia Presidència, es declare l'admissió a tràmit d'esta.

9. El quòrum necessari per a l'aprovació o rebuig de la iniciativa popular local ha de ser l'exigit per la normativa legal aplicable (majoria simple o absoluta), en funció de la matèria i sense perjudici de la competència de l'òrgan competent per a la seua aprovació o resolució.

10. Si transcorregut el termini fixat en el paràgraf anterior, no s'haguera resolt i notificat el present procediment, s'ha d'entendre desestimada la iniciativa, en aplicació del que disposa l'article 43.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

11. En cas que la iniciativa s'acompanye de la petició de sotmetre-la a consulta popular local, la seua tramitació s'ha de realitzar simultàniament i d'acord amb el procediment previst en el present article, amb les especialitats següents:

- L'acord plenari pel qual se sotmeta a debat i votació la iniciativa normativa popular ha d'adoptar-se pel quòrum de majoria absoluta legal del Ple municipal, i ha de contenir en la seua part dispositiva la petició d'autorització per a la seua celebració al Govern de la nació, de conformitat amb el que disposa l'art. 71 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

12. Contra la declaració d'inadmissibilitat, l'omissió de l'obligació de resoldre i notificar en el termini establert o l'absència en la resolució dels requisits mínims regulats en l'apartat 3 de l'article 19, els veïns firmants poden interposar els recursos expressats en l'article 20, ambdós del present Reglament, i això sense perjudici que exercisquen aquelles altres accions que estimen pertinents.

Article 27. Del dret de proposta a la consulta popular local

1. De conformitat amb el que disposa l'art. 25.1.f de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana, la condició de veí o veïna atorga el dret a proposar la consulta popular local, en els termes que preveu la Llei.

2. El dret a proposar la consulta popular local s'ha d'exercir amb subjecció al compliment dels requisits previstos en l'article 70 bis i 71 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i ha d'anar subscripta per almenys el deu per cent dels veïns i veïnes que gaudisquen del dret de sufragi actiu en les eleccions municipals i d'acord amb el procediment i termini fixats en l'article 26 del present Reglament.

TÍTOL III De les entitats ciutadanes

Capítol I



Magnífic Ajuntament de Borriana

Del Registre d'entitats ciutadanes

Article 28. Objectius del Registre

El Registre d'entitats ciutadanes de l'Ajuntament de Borriana, que ha de ser únic, té els següents objectius:

- a. Reconeixement, davant de l'Ajuntament de Borriana, de les entitats en este inscrites per a garantir-los l'exercici dels drets reconeguts en este Reglament. Els esmentats drets només poden ser exercits per aquelles entitats que hi estiguen inscrites.
- b. Permetre a l'Ajuntament conèixer en tot moment les dades més importants de la societat civil de la ciutat, la representativitat de les entitats, el grau d'interés o la utilitat ciutadana de les seues activitats, la seua autonomia funcional i les ajudes que reben d'altres entitats públiques o privades.

Article 29. Entitats que poden inscriure-s'hi

Poden inscriure's en el Registre municipal d'associacions veïnals totes aquelles associacions, federacions, confederacions o unions d'associacions de base, sense ànim de lucre, constituïdes d'acord amb el règim general que estableix la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, així com aquelles altres regulades per una normativa específica, i això sense perjudici de la normativa autonòmica d'aplicació continguda en la Llei 14/2008, de 18 de novembre, d'associacions de la Comunitat Valenciana, que complisquen les condicions següents:

1. Estar inscrites en el Registre públic d'associacions estatal o autonòmic, o en aquells altres que siguen aplicables, d'acord amb el que disposa la normativa aplicable.
2. Que tinguen el seu domicili social al municipi de Borriana.
3. Que el seu objecte fonamental, d'acord amb els seus estatuts, siga la defensa i foment dels interessos generals o sectorials dels ciutadans de Borriana i la seua millora en la qualitat de vida i, en particular, les associacions de veïns d'un barri o districte, les de pares d'alumnes, les entitats culturals, esportives, recreatives, juvenils, sindicals, empresarials, professionals i qualssevol altres semblants.

Article 30. Sol·licitud i documentació que cal presentar

1. Les entitats ciutadanes interessades han de sol·licitar la seua inscripció en el Registre municipal d'associacions veïnals per mitjà d'instància, que ha d'anar acompanyada, per a la seua presentació en el Registre General de l'Ajuntament, de la documentació següent:

- Nom i DNI de les persones que ocupen càrrecs directius, així com la data de l'acord de l'assemblea en què es va produir el nomenament i la duració del càrrec.
- Domicili social de l'entitat.
- Estatuts de l'associació o entitat.
- Pressupost equilibrat de l'any actual.



Magnífic Ajuntament de Borriana

- Programa d'activitats que han de desenvolupar durant l'any actual.
- Document públic acreditatiu de la inscripció de l'entitat i número d'esta en el Registre públic d'associacions corresponent per a la seua confrontació i devolució.
- Certificació acreditativa del nombre de socis amb què compta l'entitat.

2. La tramitació de la inscripció ha de ser duta a terme pel servei competent en matèria de participació ciutadana; el qual ha de facilitar els models normalitzats amb vista a emplenar els documents i requisits exigits en el present article.

Article 31. Resolució de la sol·licitud

1. La resolució dels expedients d'inscripció correspon a l'Alcaldia Presidència, a proposta del servei competent en matèria de participació ciutadana.

2. El termini per a la tramitació de la sol·licitud, la seua resolució i el règim de recursos és el previst en l'article 42 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i en conseqüència:

-El termini per a resoldre i notificar la resolució és el de tres mesos, comptadors a partir de la data en què haja tingut entrada la sol·licitud en el registre de l'òrgan competent per a la seua tramitació, sense perjudici de la suspensió de l'esmentat termini per requerir-se la necessària esmena, en els termes expressats en l'article 42 esmentat. El transcurs de l'expressat termini sense haver-se notificat resolució expressa habilita l'entitat o associació sol·licitant per a entendre atorgada la inscripció per silenci administratiu positiu, d'acord amb el que disposa l'article 43.1 de l'expressada Llei 30/1992.

3. Si la resolució fóra denegatòria ha de ser motivada, amb expressió dels recursos que siguen procedents contra esta, i si és estimatòria ha de contenir el número d'inscripció assignat; s'entén donada d'alta l'entitat des de la data de la resolució estimatòria, a tots els efectes.

Article 32. Modificació de les dades i renovació anual de la inscripció

1. Les entitats inscrites en el Registre municipal d'associacions veïnals estan obligades a notificar qualsevol modificació que es produïska en les dades inscrites, dins del mes següent a la modificació.

2. Sense perjudici del que disposa el paràgraf anterior, el pressupost i el programa anual d'activitats s'han de comunicar a l'Ajuntament, al mes de gener de cada any. A fi de facilitar a les entitats els tràmits de renovació, el servei competent en matèria de participació ciutadana, abans de l'1 de gener de cada any, ha de proporcionar, a totes



Magnífic Ajuntament de Borriana

les entitats inscrites en el Registre municipal d'associacions veïnals que així ho manifesten, un formulari de renovació de la inscripció, emplenat amb les dades que ja consten en el Registre per tal que les entitats les actualitzen.

3. Finalitzat el termini previst en l'apartat anterior perquè les entitats formalitzen la renovació de la inscripció, mitjançant una resolució de l'Alcaldia Presidència s'ha de fer constar la llista de les que han renovat correctament la seua inscripció i la d'aquelles altres en què, per falta d'aportació de la documentació, de la seua esmena o de qualsevol altra circumstància, no és procedent renovar la seua inscripció.

En este últim supòsit, la resolució de l'Alcaldia Presidència ha d'acordar l'inici del procediment per a donar de baixa les esmentades entitats. L'esmentada resolució s'ha de publicar en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i en el web municipal.

Article 33. Del procediment de baixa en el Registre municipal d'associacions veïnals

L'incompliment d'alguna de les esmentades obligacions -notificació de modificació de dades i de renovació anual- regulades en l'article 32 del present Reglament pot produir la baixa en el Registre municipal d'associacions veïnals, amb la consegüent pèrdua dels drets que esta inscripció comporta, a través del procediment següent:

a. La resolució de l'Alcaldia Presidència per mitjà de la qual s'acorde iniciar el procediment de baixa de l'esmentat Registre municipal ha de ser notificada a l'entitat interessada, amb inclusió expressa del tràmit d'audiència a esta.

b. El termini per a la resolució i notificació de l'esmentat procediment ha de ser el de tres mesos, comptadors des de la data en què se'n va resoldre la iniciació, d'acord amb el que disposa l'article 43.2a de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Hi és d'aplicació el que disposen l'article 42.5 de l'esmentada Llei en matèria de suspensió del còmput del termini per a resoldre i l'article 44.2 del mateix text legal –caducitat del procediment- quant als efectes per la falta de resolució expressa del procediment.

Capítol II Del foment de l'associacionisme

Article 34. Mesures de foment de l'associacionisme

1. L'Ajuntament ha de fomentar i donar suport a l'associacionisme i el voluntariat. L'associacionisme és l'expressió col·lectiva del compromís dels ciutadans que es materialitza conjugant els seus interessos amb els generals de la ciutat i el voluntariat és una de les seues expressions més compromeses i transformadores.

2. Per a això l'Ajuntament ha d'utilitzar els diversos mitjans jurídics i econòmics, a través d'ajudes, subvencions, convenis i qualsevol forma de col·laboració que resulte



Magnífic Ajuntament de Borriana

adequada a l'esmentada finalitat.

3. En este sentit i amb l'objectiu d'aconseguir que les entitats ciutadanes registrades al municipi puguen desenvolupar les seues activitats amb plenes garanties, l'Ajuntament ha d'incentivar:

- Programes de formació i capacitació en la gestió per a aconseguir la dinamització i l'impuls del moviment associatiu.
- L'aportació de recursos per a promoure la realització de les seues activitats.
- La integració del moviment associatiu en els òrgans participatius, consultius i en aquells altres en què la legislació aplicable ho permeta, sense perjudici del dret de participació en els òrgans municipals regulat en els articles 22 i 23 del present Reglament.

Article 35. De la dotació pressupostària

En el Pressupost municipal s'han d'incloure les corresponents dotacions econòmiques per a ajudes o subvencions, que s'han d'instrumentalitzar a través de les corresponents convocatòries o convenis de col·laboració pertinents.

Article 36. Del règim jurídic de les subvencions

1. Les subvencions que s'atorguen a les entitats associatives i de voluntariat s'han d'atorgar d'acord amb els principis d'objectivitat, concurrència i publicitat, garantint la transparència de les actuacions administratives.

2. El procediment ordinari de concessió de subvencions s'ha de tramitar en règim de concurrència competitiva. El règim jurídic de les esmentades subvencions s'ha de regir pel que estableixen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desplega la Llei anterior; l'Ordenança general de subvencions; les bases d'execució del Pressupost de l'any que es tracte i les respectives convocatòries.

Article 37. Dels convenis de col·laboració

1. Per al desenvolupament de programes d'interés ciutadà general, l'Ajuntament pot establir convenis amb les entitats ciutadanes que representen l'interés general i acrediten la suficient representativitat i trajectòria en la defensa dels interessos de la ciutat.

2. Els convenis a través dels quals es canalitzen les subvencions previstes nominativament en el Pressupost municipal s'han d'ajustar, quant al seu procediment, límits, requisits i condicions, al que disposa la normativa legal d'aplicació expressada i al que s'ha regulat en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Borriana esmentada.

Article 38. De la utilització puntual i temporal de locals i instal·lacions

1. Les entitats ciutadanes inscrites poden accedir a l'ús de locals i instal·lacions de titularitat municipal per a la realització d'activitats puntuals, sent responsables del bon ús de les instal·lacions. La sol·licitud s'ha de cursar davant de l'Alcaldia Presidència,



Magnífic Ajuntament de Borriana

que la pot concedir o denegar. La concessió per a un ús puntual ha de tenir en compte les limitacions que impose l'ús normal de les instal·lacions o la coincidència de l'ús per part d'altres entitats o del mateix Ajuntament. El termini per a la resolució i notificació d'este procediment ha de ser el de 15 dies hàbils comptadors des de la data en què la sol·licitud haja tingut entrada en el registre de l'òrgan competent per a la seua tramitació. La denegació d'ús ha de ser motivada.

2. Per a l'exercici d'activitats que impliquen un ús continuat de caràcter temporal, les entitats ciutadanes inscrites ho han de sol·licitar a l'Alcaldia Presidència. El termini per a la resolució i notificació d'este procediment és el de tres mesos, comptadors des de la data en què la sol·licitud haja tingut entrada en el registre de l'òrgan competent per a la seua tramitació. La denegació d'ús ha de ser motivada.

3. En els supòsits regulats en els apartats 1 i 2 del present article, la falta de resolució i notificació en els terminis respectivament assenyalats produeix la desestimació de la petició, d'acord amb l'article 43.1 paràgraf segon de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. Els és d'aplicació el que disposen l'article 42.5 en matèria de suspensió del còmput del termini per a resoldre i l'article 43.3.b quant a l'obligació de resoldre, previstos igualment en l'esmentada Llei.

4. La concessió de l'ús puntual o temporal prevista en este article comporta, si escau, el pagament de la taxa prevista en l'ordenança fiscal d'aplicació.

Disposició final única

El present Reglament ha d'entrar en vigor una vegada el seu text s'haja publicat íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província* de Castelló i haja transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Contra el present acord, que posa fi a la via administrativa, és procedent interposar recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors de l'endemà a la publicació del text íntegre del present Reglament en el *Butlletí Oficial de la Província*.

Borriana, document signat electrònicament al marge
L'alcaldesa presidenta