



Magnífic Ajuntament de Borriana

PROPOSTA DE NOU REGLAMENT DEL CONSELL SOCIAL DE BORRIANA

ÍNDEX

Exposició de motius.

Títol primer. Disposicions generals

Article 1. Creació del Consell Social

Article 2. Règim jurídic

Article 3. Naturalesa i objecte

Article 4. Seu

Títol segon. Àmbit d'actuació i funcions

Article 5. Àmbit d'actuació

Article 6. Funcions

Article 7. Facultats

Títol tercer. Constitució i composició del Consell Social

Article 8. Composició del Consell Social

Article 9. Nomenament

Article 10. Cessament

Article 11. Dotació pressupostària

Títol quart. Òrgans i funcionament

Capítol I. Òrgans

Article 12. Òrgans

Article 13. El president o presidenta del Consell Social

Article 14. Funcions del president o presidenta

Article 15. El vicepresident o la vicepresidenta

Article 16. Funcions del vicepresident o vicepresidenta

Article 17. El secretari o secretària i el vicesecretari o vicesecretària

Article 18. Funcions del secretari o secretària

Article 19. Funcions del vicesecretari o vicesecretària

Article 20. El Ple

Article 21. Les comissions de treball

Article 22. El president o presidenta de les comissions de treball

Article 23. El vicepresident o vicepresidenta de les comissions de treball

Article 24. El secretari o secretària de les comissions de treball

Article 25. El vicesecretari de les comissions de treball



Magnífic Ajuntament de Borriana

Capítol II. Funcionament

Article 26. Les sessions i convocatòria del Ple del Consell Social

Article 27. Quòrum d'assistència del Ple del Consell Social

Article 28. Desenvolupament de les sessions del Ple del Consell Social

Article 29. Adopció d'acords del Ple del Consell Social

Article 30. Actes del Ple del Consell Social

Article 31. Sessions i convocatòria de les comissions de treball

Article 32. Quòrum d'assistència de les comissions de treball

Article 33. Desenvolupament de les sessions i adopció d'acords de les comissions de treball

Article 34. Actes de les comissions de treball

Disposició derogatòria

Disposició final única

Exposició de motius

La participació en els assumptes públics és un dret ciutadà i facilitar-la constitueix una obligació per als poders públics segons estableixen els articles 23.1 i 9.2 de la Constitució espanyola. Conseqüent amb ella, l'article 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, desplegada pels art. 232 a 236 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per RD 2568/1986, de 28 de novembre, preveia tant el foment de l'associacionisme veïnal com a mitjà per a la defensa dels interessos generals i sectorials dels veïns i veïnes com la integració d'aquestes associacions en consells sectorials i en els òrgans col·legiats dels òrgans de gestió descentralitzada, en configurar-se com a instruments que canalitzen l'opinió de les associacions veïnals fins als òrgans de govern de l'Ajuntament, la qual cosa els permet millorar les seues decisions i la seua gestió basant-se en les opinions dels mateixos destinataris dels serveis municipals.

Al seu torn, la Generalitat Valenciana, per mitjà de l'aprovació i entrada en vigor de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local, i fent ús de les competències legislatives que el seu Estatut d'Autonomia li atribueix, va decidir -en clara coherència amb actuacions legislatives anteriors, com ara la Llei de participació ciutadana de 3 de juliol de 2008 i el seu Reglament de desplegament de 5 de juny de 2009- ampliar i incentivar els mecanismes de participació ciutadana que la Llei estatal preveia.

Així, mentre la Llei estatal regula la creació del consell social de la ciutat, únicament



Magnífic Ajuntament de Borriana

per als municipis previstos en el seu títol X, els denominats "municipis de gran població", la Llei de règim local de la Comunitat Valenciana obri la possibilitat que l'esmentat òrgan de consulta i proposta veïnal es materialitze, no sols als escassos municipis que compleixen els requisits del títol X, sinó a tots aquells que tinguen una població de més de 5.000 habitants.

L'aposta decidida de la Generalitat Valenciana per incentivar la participació ciutadana es materialitza, a més, ponderant i respectant l'autonomia municipal. En paraules del seu preàmbul: "La present llei preveu un règim de mínims per mitjà de la regulació d'una sèrie d'òrgans com el Consell Social Municipal, el Consell Territorial de Participació o el Defensor o Defensora dels Veïns, permetent un ampli marge d'actuació en la configuració de la seua organització complementària, a la capacitat autoorganitzativa de cada municipi".

Sens dubte, el desenvolupament efectiu de la participació ciutadana en la presa de les grans decisions de la ciutat amb la implicació real de tots els agents socials i econòmics redunda en una millora de la qualitat de la nostra democràcia local i en un desenvolupament més harmònic i consensuat de la nostra ciutat.

La Unió Europea aconsella que siga en l'àmbit local on el dret de la ciutadania a participar en la presa de decisions polítiques pugua dur-se a terme d'una forma més pròxima, directa i efectiva a través de les vies que, creades a l'efecte, impliquen els ciutadans i ciutadanes i les entitats i associacions ciutadanes de qualsevol índole en la gestió dels grans temes locals.

L'Ajuntament ha d'assumir un paper actiu en la recerca de la cohesió social i impulsar el debat i l'intercanvi d'idees, propostes i solucions als problemes i inquietuds compartits a la ciutat.

Els col·lectius, associacions, entitats i agents socials integrats en la societat civil són imprescindibles en la vida de la nostra ciutat i ha de ser reconegut el seu treball i la seua capacitat d'interlocució en aquells temes que afecten de forma general la ciutat.

Plasmant aquestes conviccions, l'Ajuntament de Borriana, per mitjà de l'aprovació en sessió plenària de data 4 de juny de 2013 del Reglament del Consell Social de la ciutat, va fer un pas més en la consolidació i suport a la participació ciutadana, completant-la així, en un àmbit diferent del que constitueix l'objecte i finalitat d'altres



Magnífic Ajuntament de Borriana

reglaments.

El Reglament de participació ciutadana suposa per al conjunt de la ciutadania i de les seues associacions materialitzar el dret a la informació i a la participació per mitjà de la promoció de determinades iniciatives a l'Ajuntament. Per la seua banda, el que regula el funcionament i composició de la Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions permet la fiscalització, les crítiques i els suggeriments sobre la mateixa gestió municipal i la dels seus serveis.

El Reglament del Consell Social de la ciutat de Borriana persegueix un objectiu diferent, això és, l'establiment d'un òrgan consultiu de caràcter permanent en què les entitats ciutadanes tinguen un paper actiu de reflexió, de debat i, en definitiva, de proposta sobre els temes clau o estratègics del present i del futur de la ciutat.

Els criteris de creixement urbà, la seua sostenibilitat, la seua valoració; les decisions d'inversió estratègica i mediambiental; les propostes als pressupostos municipals, l'ordenació urbanística; la consideració d'aspectes socials i de convivència, de joventut, patrimoni, cultura, polítiques d'igualtat, participació social i sostenibilitat, són, entre altres, matèries atribuïdes a aquest Consell Social, que permeten en definitiva que la ciutat de Borriana, el seu present i el seu futur, siguen corresponsabilitat de tots els borrianencs i borrianenques.

Després de l'entrada en funcionament real del Consell Social al febrer de 2016, l'Ajuntament va considerar la necessitat de modificar aquest Reglament per a adaptar-lo a les necessitats actuals i, amb això, es va considerar oportú donar veu als mateixos consellers i conselleres perquè determinaren les esmentades modificacions. Amb aquesta finalitat, el Consell Social ha treballat en comissions de treball analitzant aquest Reglament i proposant els canvis i correccions que s'han estimat necessaris per al seu bon funcionament. Aquest procediment ha portat a les conclusions que ara es concreten en aquest nou document.

Quant als aspectes formals que s'han modificat, cal destacar que aquest Reglament s'ha aprovat redactat en les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana, en valencià i en castellà, tenint en compte que fins aquest moment només hi havia una única versió en castellà. De la mateixa manera, es determina en aquest l'obligació de realitzar en valencià i en castellà tota la documentació que emane d'aquest organisme, tant interna com externa. Amb açò es pretén que aquest Consell Social complisca la



Magnífic Ajuntament de Borriana

legislació que en matèria lingüística regeix al nostre municipi.

Així mateix, es determina que el Consell Social ha d'utilitzar, en les seues comunicacions i documents, interns i externs, un llenguatge inclusiu i igualitari, propi de la societat en què està inserit, i que supere qualsevol tipus de discriminació lingüística per qüestió de gènere.

Pel que fa a qüestions de fons, es destaca també la nova composició del Consell, que s'amplia de manera considerable per a donar resposta a un gran nombre de sol·licituds d'inclusió que han estat realitzades des que va entrar en funcionament per part d'una gran diversitat d'associacions i col·lectius socials. Amb aquesta ampliació el Consell Social guanya en riquesa i pluralitat, i augmenta la qualitat en la participació de la societat de Borriana del seu màxim òrgan de participació.

Un altre aspecte que s'ha modificat, atés que en l'anterior reglament es limitava en la seua redacció a aspectes mediambientals i urbanístics, principalment, és el de l'emissió d'estudis i informes del Consell Social, que s'amplia a estudis i propostes en matèria pressupostària, urbanística, cultural, de participació, de polítiques d'igualtat, de serveis socials i sanitat, educació, de protecció del patrimoni i mediambiental. D'aquesta manera, les funcions de l'òrgan consultiu arrebregen pràcticament la totalitat dels àmbits que conformen la nostra societat, incloent-hi la participació ciutadana i la transparència, superant abundantment els temes propis que es reflectien en l'anterior Reglament.

Igualment, s'ha considerat oportú obrir a la ciutadania les sessions d'aquest òrgan de representació, que a partir d'ara podran comptar amb l'assistència de les persones que ho desitgen. Aquesta presència, no obstant això, no permet que puguen participar ni en els debats ni en les votacions. S'ha estimat convenient i necessària aquesta obertura tenint en compte que els plens municipals són públics i no s'entendria, en canvi, que l'òrgan de representació de la societat mantinguera les seues sessions sense permetre que la ciutadania poguera assistir-hi, si així ho desitjava.

D'altra banda, a partir de l'entrada en vigor d'aquest nou Reglament, tant els ordres del dia, com les actes de les sessions, es publicaran en el Portal de Participació i en el web del Consell Social i, igualment, es gravaran les sessions plenàries i es publicaran també en el Portal de Participació perquè en quede constància. Amb tot això el que es pretén és integrar el Consell Social dins de les mesures que s'han pres en el consistori



Magnífic Ajuntament de Borriana

per a aconseguir una major transparència en la gestió municipal, mesures que redunden en una democràcia participativa més àmplia i de major qualitat i amb un alt grau de transparència.

També en l'àmbit de la transparència, es publicaran en el Portal de Transparència els possibles ingressos i despeses que s'imputen a aquest organisme, perquè la ciutadania tinga compte complet d'aquests.

Aquestes són resumidament les principals modificacions realitzades sobre el document anterior, a més de les correccions d'estil i altres correccions menors en la part corresponent al funcionament intern de l'òrgan col·legiat.

Amb aquest nou Reglament de funcionament s'estableixen les bases perquè l'òrgan de participació per excel·lència de la ciutat, com és el Consell Social, pugui dur a terme les seues funcions amb plenitud de facultats i amb uns objectius i finalitats ben determinats, que no són altres que els d'escoltar la veu i l'opinió dels ciutadans i ciutadanes de Borriana en els assumptes clau per a un desenvolupament sostenible de la nostra localitat en el segle XXI.

Títol primer

Disposicions generals

Article 1. Creació del Consell Social

De conformitat amb el que preveu l'article 32 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana, i d'acord amb el que s'ha manifestat en el seu Reglament orgànic, el Ple de l'Ajuntament de Borriana crea el Consell Social de la ciutat de Borriana (d'ara endavant, el Consell Social).

Article 2. Règim jurídic

El Consell Social, i les comissions que es creen al seu si, s'han de regir pel present Reglament i pel que disposa la Secció 3a Òrgans col·legiats de les distintes



Magnífic Ajuntament de Borriana

administracions públiques, del capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, sense perjudici de la restant normativa legal d'aplicació.

Article 3. Naturalesa i objecte

Quant a la naturalesa i objecte del Consell Social:

a) El Consell Social es configura com a òrgan de caràcter consultiu i de participació dels agents socials del municipi i integrat per representants de les organitzacions ciutadanes més representatives dels sectors econòmics, educatius, juvenils, ONG de caràcter social, socials culturals i mediambientals d'aquest.

b) Corresponen al Consell Social les funcions que s'estableixen en el present Reglament, entre les quals s'inclouen l'emissió d'estudis i propostes en matèria pressupostària, urbanística, cultural, de participació, de polítiques d'igualtat, de serveis socials i sanitat, d'educació, de protecció del patrimoni i mediambiental.

c) Igualment, a petició de l'Alcaldia, emetre informes i propostes referents a àmbits de gestió municipal: criteris de contractació, política fiscal, transparència, participació i qualsevol altre aspecte que es considere oportú.

Article 4. Seu

El Consell Social té la seua seu a l'Ajuntament.

Títol segon. Àmbit d'actuació i funcions

Article 5. Àmbit d'actuació

L'àmbit d'actuació del Consell Social s'estén al terme municipal de Borriana, sense perjudici dels contactes, intercanvis i col·laboracions que sol·licite d'altres òrgans i administracions públiques, per al compliment dels seus fins.

Article 6. Funcions

1. Són funcions del Consell Social:



Magnífic Ajuntament de Borriana

1. Emetre els informes, estudis i propostes que li siguem sol·licitats per la corporació municipal o exigits per la llei, en matèria pressupostària, urbanística, cultural, de participació, de polítiques d'igualtat, de serveis socials i sanitat, d'educació, de protecció del patrimoni i mediambiental.
2. Elaborar i debatre estudis i treballs sobre temes de matèria pressupostària, urbanística, cultural, de participació, de polítiques d'igualtat, de serveis socials i sanitat, d'educació, de protecció del patrimoni i mediambiental.
3. Proposar accions que promoguen el desenvolupament equilibrat i sostenible de la ciutat, la cohesió del teixit social dels distints barris i el foment de la solidaritat entre els veïns i veïnes.
4. Promoure la participació ciutadana i la millora de la qualitat de la democràcia local a Borriana, proposant els mecanismes de participació més adequats per a canalitzar les demandes i iniciatives plantejades per les distintes associacions i institucions de la ciutat, i donar suport a totes les propostes que en aquest sentit es duguen a terme des de l'Administració municipal.
5. Qualsevol altres funcions que les disposicions legals o l'Alcaldia li encomanen.

Article 7. Facultats

Per al desplegament de les seues funcions el Consell Social té les facultats següents:

- a) Sol·licitar a l'Ajuntament, a través del seu president o presidenta, la informació i la documentació necessàries per a l'elaboració dels estudis i informes que siguem de la seua competència.
- b) Sol·licitar d'altres administracions, Institucions o organitzacions, la informació que considere necessària per a l'elaboració dels seus estudis, informes o propostes.
- c) Promoure reunions amb la participació de persones qualificades tècnicament per a debatre qüestions sobre les quals haja de pronunciar-se.
- d) Sol·licitar la col·laboració de persones expertes i personal tècnic en les matèries de



Magnífic Ajuntament de Borriana

la seua competència.

e) Requerir informes a la Comissió Especial de Suggestiments i Reclamacions sobre la seua activitat, sempre que ho considere oportú i en relació amb les funcions assignades al Consell Social.

f) Conèixer, debatre i presentar les propostes que es consideren oportunes, si escau, així com promoure accions de participació ciutadana en relació amb els projectes més rellevants per a la ciutat.

Títol tercer. Constitució i composició del Consell Social

Article 8. Composició del Consell Social

El Consell Social té la composició següent:

1. Membres nats

a) El president o presidenta del Consell Social, que ha de ser l'alcalde o alcaldessa de Borriana.

b) El vicepresident o vicepresidenta del Consell Social, que ha de ser la persona que ocupe la tinència d'alcaldia que tinga delegades les competències en matèria de participació ciutadana.

c) Les persones que hagen exercit el càrrec d'alcalde o alcaldessa de la ciutat i que accepten de forma expressa formar part del Consell.

d) Una persona, siga o no membre d'aquest, designada per cada grup polític municipal que integra la corporació.

2. Consellers i conselleres designats en representació de cada una de les organitzacions següents:

a) Una persona designada per cada una de les dues organitzacions sindicals més representatives en l'àmbit de la ciutat, d'acord amb la Llei orgànica de llibertat sindical.



Magnífic Ajuntament de Borriana

- b) Una persona en representació del sector del comerç designada per la Federació del Comerç de Borriana.
- c) Una persona en representació del turisme i l'hostaleria designada per l'Associació d'Hostaleria de Borriana.
- d) Una persona en representació del sector agrícola, designada pel Consell Agrari Municipal.
- e) Una persona en representació del sector pesquer i armador, designada per la Confraria de Pescadors de Borriana.
- f) Una persona en representació de cada una de les associacions veïnals inscrites en el Llistat d'Associacions que ho sol·liciten.
- g) Una persona en representació de les entitats esportives o organismes en què aquestes s'agrupen.
- h) Dues persones en representació del sector de la cultura, l'una designada per l'organisme autònom Centre Municipal de les Arts Rafel Martí de Viciano, i l'altra, per les associacions culturals de la ciutat.
- i) Una persona en representació de la Federació de Falles de Borriana.
- j) Una persona en representació de la resta d'associacions i penyes festeres legalment constituïdes.
- k) Una persona en representació de cada entitat l'objecte o finalitat social de la qual el constituïska la posada en pràctica de programes adreçats a fomentar els valors de solidaritat i conveniència, sempre que els esmentats programes siguin desenvolupats fonamentalment a Borriana, per mitjà de la prestació d'ajudes i de col·laboració en l'assistència social a la ciutadania de Borriana.
- l) Una persona en representació de cada associació de la tercera edat legalment constituïda que ho sol·licite.



Magnífic Ajuntament de Borriana

m) Una persona en representació del sector de la joventut, designada pel Consell de la Joventut o per les associacions juvenils legalment constituïdes.

n) Una persona en representació de les AMPA, designada pel Consell Escolar Municipal.

o) Una persona en representació de l'alumnat de secundària i batxillerat, designada pel Consell Escolar Municipal.

p) Una persona en representació de cada una de les associacions de persones amb diversitat funcional legalment constituïdes que ho sol·liciten.

q) Una persona en representació de les entitats o associacions de Borriana la finalitat de les quals siga fomentar la igualtat entre l'home i la dona, incloent-hi la lluita contra la violència masclista o altres finalitats relacionades amb la igualtat, que ho sol·liciten.

r) Una persona en representació de les associacions legalment constituïdes de persones residents a Borriana que no posseïsquen la nacionalitat espanyola que tinguen entre les seues finalitats promoure la integració en la societat local que ho sol·liciten.

s) Una persona en representació d'entitats mediambientals de Borriana legalment constituïdes que ho sol·liciten o del Patronat del Clot.

t) Altres persones en representació d'entitats que no figuren en la present relació i que, fonamentant-se en l'objecte i finalitat de l'entitat, s'estime convenient la seua incorporació al Consell Social, a proposta del Ple. En relació amb aquestes representacions, el Consell Social ha de determinar per mitjà d'un acord els criteris que cal considerar per a la seua incorporació, atenent la representativitat de les esmentades entitats, entre altres.

u) La incorporació de l'entitat o entitats s'ha d'adoptar per acord favorable de la majoria del Ple de l'Ajuntament, escoltat el mateix Consell Social.

3. Quan una persona, entitat o òrgan col·legiat haja de designar dues o més persones representants en el Consell, ha d'observar els criteris de la Llei orgànica 3/2007, de 22



Magnífic Ajuntament de Borriana

de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Article 9. Nomenament

Excepte els membres nats, els consellers i conselleres han de ser nomenats per les respectives organitzacions representades en la forma establida per a cada una d'elles en l'apartat corresponent de l'article anterior.

Article 10. Cessament

1. El mandat dels consellers i conselleres expira en acabar el de la corporació municipal, sense perjudici de la seua reelecció.

No obstant això, expirat el terme del seu nomenament, els membres del Consell continuen exercint les seues funcions fins al nomenament i presa de possessió dels membres del nou Consell.

2. Així mateix els membres del Consell cessen per les causes següents:

a) Per renúncia expressa, per mitjà d'un escrit del qual cal donar compte exprés al Ple del Consell.

b) Per declaració d'incapacitat o inhabilitació per a l'exercici de càrrec públic per sentència judicial ferma.

c) Els consellers i conselleres que ho siguen per raó del seu càrrec cessen quan perden aquesta condició.

d) Per incapacitat sobrevinguda o defunció.

e) A proposta de l'entitat o associació que el va proposar.

3. Les vacants s'han de proveir de la mateixa manera establida per al seu nomenament. El mandat de la persona així nomenada expira alhora que el de la resta de membres del Consell.

5. Cada organització o institució ha de comunicar la separació del seu representant i el



Magnífic Ajuntament de Borriana

nou representant en escrit adreçat al president o presidenta del Consell.

Article 11. Dotació pressupostària

1. Els consellers i conselleres del Consell Social no tenen dret a remuneració per l'exercici de les seues funcions, sent l'esmentat càrrec de caràcter honorífic i no retribuït, sense perjudici de la percepció de l'import que, si escau i en concepte d'indemnització de les despeses ocasionades i degudament justificades per l'esmentat exercici, establisca el Ple de l'Ajuntament.

2. La dotació per al funcionament del Consell Social de la ciutat de Borriana s'ha de realitzar amb les partides que a aquest efecte es consigne en el Pressupost general de l'Ajuntament, sense perjudici de les aportacions que pogueren percebre's d'altres entitats o tercers per al desenvolupament d'aquest.

3. La gestió econòmica i pressupostària del Consell Social està sotmesa a la normativa de supervisió i justificació legal vigent.

4. En finalitzar cada any s'ha de publicar en el Portal de Transparència la relació de despeses i d'ingressos del Consell Social, incloent-hi tant els consignats per l'Ajuntament com, si s'escau, els d'altres organismes o entitats externes.

Títol quart. Òrgans i funcionament

Capítol I. Òrgans

Article 12. Òrgans

Els òrgans del Consell Social són els següents:

a) Òrgans unipersonals:

- El president o presidenta.
- El vicepresident o vicepresidenta.
- El secretari o secretària.
- El vicesecretari o vicesecretària

b) Òrgans col·legiats:

- El Ple.
- Les comissions de treball.



Magnífic Ajuntament de Borriana

Article 13. El president o presidenta del Consell Social

L'alcalde o alcaldessa de la ciutat té el caràcter nat de president o presidenta del Consell Social. Pot delegar la seua assistència i funció en el vicepresident o vicepresidenta.

Article 14. Funcions del president o presidenta

Són funcions del president o presidenta del Consell Social:

- a) Dirigir, promoure i coordinar l'actuació del Consell Social.
- b) Exercir la màxima representació del Consell Social i totes les accions que li corresponguen.
- c) Convocar i presidir les sessions del Ple, moderant el desenvolupament dels debats i dirigint les deliberacions.
- d) Fixar l'ordre del dia de les sessions del Ple, tenint en compte les propostes i peticions formulades d'acord amb el present Reglament.
- e) Donar el vistiplau a les actes de les sessions i disposar el compliment dels acords.
- f) Dirimir els empats que es produïsquen en les votacions amb el seu vot de qualitat.
- g) Sol·licitar, en nom del Consell Social, la col·laboració que s'estime pertinent a institucions, autoritats, organismes, entitats, associacions i particulars.
- h) Aprovar la participació de persones expertes en les diferents comissions del Consell i en sessions que realitze el Consell Social en relació amb els temes que s'hagen de tractar.
- i) Proposar al Consell l'elaboració d'informes, estudis i l'emissió de dictàmens.

Article 15. El vicepresident o vicepresidenta

És vicepresident o vicepresidenta del Consell Social la persona que ocupe la tinència d'alcaldia que tinga delegades les competències en matèria de participació ciutadana.



Magnífic Ajuntament de Borriana

Article 16. Funcions del vicepresident o vicepresidenta

1. Són funcions del vicepresident o vicepresidenta del Consell Social:

- a) La substitució del president o presidenta en cas d'absència, malaltia o causa d'abstenció legal o reglamentària.
- b) L'assistència i col·laboració amb el president o presidenta en el compliment de les seues funcions.
- c) Totes aquelles que el president o presidenta li delegue expressament.

Article 17. El secretari o secretària i el vicesecretari o vicesecretària

Han d'exercir les funcions de secretari o secretària i de vicesecretari o vicesecretària dos funcionaris o funcionàries de l'Ajuntament designats pel president o presidenta del Consell Social.

Article 18. Funcions del secretari o secretària

1. Són funcions del secretari o secretària del Consell Social:

- a) Remetre als consellers i conselleres les convocatòries de les sessions, juntament amb l'ordre del dia fixat pel president o presidenta.
- b) Custodiar la documentació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia del Ple del Consell Social i posar-la a disposició dels seus membres amb la deguda antelació.
- c) Estendre les actes de les sessions, autoritzar-les amb la seua firma i el vistiplau del president o presidenta i donar el curs corresponent als acords que s'adopten.
- d) Arxivar i custodiar la documentació del Consell Social, posant-la a disposició dels seus òrgans i dels seus consellers i conselleres quan li fóra requerida.
- e) Expedir certificacions de les actes, acords, dictàmens, vots particulars i altres documents confiats a la seua custòdia, amb el vistiplau del president o presidenta.

2. La regidoria competent en matèria de participació ciutadana, a través del seu



Magnífic Ajuntament de Borriana

personal, ha de prestar suport a les tasques administratives i d'assistència al Consell Social i a la seua Secretaria, sense perjudici de la col·laboració que siga necessària prestar per part de la resta de l'organització municipal.

Article 19. Funcions del vicesecretari o vicesecretària

1. Són funcions del vicesecretari o vicesecretària del Consell Social:

- a) La substitució del secretari o secretària en cas d'absència, malaltia o causa d'abstenció legal o reglamentària.
- b) L'assistència i col·laboració amb el secretari o secretària en el compliment de les seues funcions.
- c) Totes aquelles que el secretari o secretària li delegue expressament.

Article 20. El Ple

1. El Ple del Consell Social és l'òrgan superior de decisió d'aquest i està format per la totalitat dels seus membres, sota la direcció del president o presidenta i assistit pel secretari o secretària.

2. Corresponen al Ple del Consell Social les funcions següents:

- a) L'emissió d'informes, estudis i propostes en matèria de desenvolupament econòmic local, planificació estratègica de la ciutat i grans projectes urbans i especialment, emetre un informe sobre el Pla general d'ordenació urbana de Borriana en ocasió de la seua revisió o modificació substancial.
- b) A la vista de les ordenances fiscals i del pressupost aprovat i vigent, proposar els criteris o recomanacions per a elaborar les esmentades ordenances i el pressupost de l'exercici següent.
- c) Elaborar i debatre estudis i treballs sobre aspectes socials i de convivència, joventut, cultura, patrimoni, polítiques d'igualtat, participació social, sostenibilitat i mediambientals referents a la ciutat.
- d) L'emissió preceptiva d'informe en relació amb la petició de dispensa de l'obligació de prestar els serveis mínims que, si escau, formulara l'Ajuntament de Borriana al Consell de la Generalitat Valenciana, d'acord amb el que disposen els articles 36 i 37



Magnífic Ajuntament de Borriana

de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Comunitat Valenciana, de règim local.

e) Sol·licitar de la Comissió Especial de Suggestiments i Reclamacions la remissió d'informes sobre la seua activitat, sempre que ho considere oportú i en relació amb les funcions assignades al Consell Social.

f) Aprovar la creació o constitució de comissions de treball quan la transcendència o complexitat dels assumptes que haja de tractar el Consell Social així ho aconsellen, o es considere necessari per a un millor desenvolupament de les funcions pròpies d'aquest.

g) La valoració, debat i aprovació dels estudis, informes i propostes que, si escau, li sotmeten les comissions de treball.

h) Elaborar i aprovar un Informe anual d'activitats i elevar-lo al Ple de l'Ajuntament dins del primer trimestre de l'any següent.

Article 21. Les comissions de treball

1. El Ple del Consell Social pot acordar la creació o constitució de comissions de treball, l'objecte de les quals és la preparació dels estudis, informes i propostes que calga emetre sobre un assumpte o assumptes atribuïts a la competència del Consell Social, quan la seua transcendència o complexitat ho facen aconsellable o es considere necessari per a un millor desenvolupament de les funcions pròpies del Consell.

2. Les comissions de treball, atesa la seua finalitat, no tenen caràcter permanent.

3. En l'acord de creació de la comissió de treball cal fer constar:

a) La denominació de la comissió de treball.

b) La matèria que constitueix l'objecte de l'estudi, informes o propostes que se li encomana.

c) El nombre de membres que la componen i la seua designació.

d) La designació dels membres de la comissió que n'exerceixen la presidència i la vicepresidència i de les persones que n'exerceixen les funcions de secretaria i de vicesecretaria, i els seus corresponents suplents, sense perjudici del que disposa



Magnífic Ajuntament de Borriana

l'article 19.

e) La concreció del termini, si escau, perquè la comissió de treball complisca els seus objectius.

4. Exerceixen les funcions de secretari o secretària i de vicesecretari o vicesecretària dos funcionaris o funcionàries de l'Ajuntament designats pel president o presidenta del Consell Social.

5. Sense perjudici del que s'ha estipulat en el punt d) anterior, les comissions de treball, una vegada constituïdes, poden designar entre els seus membres una persona perquè exercisca les funcions de portaveu.

Article 22. El president o presidenta de les comissions de treball

Correspon al president o presidenta de la comissió de treball organitzar i dirigir les activitats encomanades a aquesta pel Ple del Consell Social.

1. Són funcions del president o presidenta de les comissions de treball del Consell Social:

a) Convocar i presidir les sessions de la comissió, moderant el desenvolupament dels debats i dirigint les deliberacions.

b) Fixar l'ordre del dia de les sessions de la comissió.

c) Donar el vistiplau a les actes de les sessions.

d) Sol·licitar, en nom de la comissió, la col·laboració que s'estime pertinent a institucions, autoritats, organismes, entitats, associacions i particulars de la ciutat.

e) Dirimir els empats que es produïsquen en les votacions amb el seu vot de qualitat.

f) Sol·licitar del president o presidenta del Consell Social que realitze les gestions pertinents perquè persones alienes a la comissió puguin col·laborar i participar en els treballs d'aquestes, en atenció a la seua condició d'experts o expertes o personal tècnic en la matèria encomanada, i puguin prestar el degut assessorament.

g) Donar compte dels acords adoptats, en unió dels informes, propostes i conclusions



Magnífic Ajuntament de Borriana

duts a terme per la comissió, al president o presidenta del Consell Social, a fi que, dins del termini establert per a tal comesa, pugui ordenar la inclusió en l'ordre del dia per al seu debat i, si escau, aprovació pel Ple.

Article 23. El vicepresident o vicepresidenta de les comissions de treball

1. Són funcions del vicepresident o vicepresidenta de les comissions de treball del Consell Social:

- a) La substitució del president o presidenta en cas d'absència, malaltia o causa d'abstenció legal o reglamentària.
- b) L'assistència i col·laboració amb el president o presidenta en el compliment de les seues funcions.

Article 24. El secretari o secretària de les comissions de treball

1. Són funcions del secretari o secretària de les comissions de treball del Consell Social:

- a) Remetre als membres de la comissió les convocatòries de les sessions, junt amb l'ordre del dia fixat pel president o presidenta.
- b) Custodiar la documentació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia de la comissió i posar-la a disposició dels seus membres amb la deguda antelació.
- c) Estendre les actes de les sessions, autoritzar-les amb la seua firma i el vistiplau del president o presidenta i donar el curs corresponent a les propostes i informes de la comissió.
- d) Arxivar i custodiar la documentació de la comissió, posant-la a disposició dels seus membres quan li fóra requerida.
- e) Expedir certificacions de les actes, amb el vistiplau del president o presidenta.
- f) Emplenar les sol·licituds que el president o presidenta de la comissió, en nom d'aquesta, adrece a les institucions, autoritats, organismes, entitats, associacions i particulars de la ciutat perquè presten la seua col·laboració en les comeses d'aquella.



Magnífic Ajuntament de Borriana

g) L'assistència i col·laboració amb el president o presidenta en el compliment de les seues funcions.

2. La regidoria competent en matèria de participació ciutadana ha de prestar suport a les tasques administratives i d'assistència a la comissió i al seu secretari o secretària, sense perjudici de la col·laboració que siga necessària prestar per part de la resta de l'organització municipal.

Article 25. El vicesecretari o vicesecretària de les comissions de treball

1. Són funcions del vicesecretari o vicesecretària de les comissions de treball del Consell Social:

a) La substitució del secretari o secretària en cas d'absència, malaltia o per causa d'abstenció legal o reglamentària.

b) L'assistència i col·laboració amb el secretari o secretària en el compliment de les seues funcions.

c) Totes aquelles que el secretari o secretària li delegue expressament.

Capítol II. Funcionament

Article 26. Les sessions i convocatòria del Ple del Consell Social

1. El Ple del Consell Social es reuneix en règim de sessions ordinàries, de periodicitat preestablida, i extraordinàries, que a més poden ser urgents.

2. En tot cas, el funcionament del Ple s'ha d'ajustar a les regles següents:

a) Se celebra sessió ordinària amb una periodicitat de, si més no, una vegada cada quatre mesos, per a l'aprovació de l'informe anual i de tots els assumptes que el president o presidenta considere d'interès.

b) Poden celebrar-se sessions extraordinàries per iniciativa del president o presidenta o a petició d'un terç del nombre reglamentari de consellers i conselleres. En aquest últim supòsit, la sol·licitud ha d'efectuar-se per escrit al president o presidenta, firmada per tots els membres sol·licitants, i s'hi ha de justificar la importància o la urgència dels temes que calga incloure en l'ordre del dia.



Magnífic Ajuntament de Borriana

c) No es pot sol·licitar sessió extraordinària en els dos primers mesos de renovació de l'Ajuntament, ni en els dos d'anteriors a la celebració de les eleccions municipals.

d) Tant les sessions ordinàries com les extraordinàries han de convocar-se, almenys, amb dos dies hàbils d'antelació, excepte les extraordinàries que ho hagen sigut amb caràcter urgent, la convocatòria de les quals amb aquest caràcter ha de ser ratificada pel Ple.

e) La convocatòria, així com els documents annexos elaborats pel Consell Social, han d'enviar-se en valencià i en castellà. Així mateix, en la seua redacció s'ha d'utilitzar un llenguatge inclusiu i igualitari.

e) La convocatòria, junt amb tota la documentació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia, s'ha d'enviar als membres del Ple per mitjans electrònics. L'esmentada documentació ha d'estar a disposició dels membres del Ple des del mateix dia de la convocatòria. El mateix dia de la seua remissió s'ha de publicar també en el Portal de Participació de l'Ajuntament o en el web del Consell Social.

f) El Ple del Consell Social pot realitzar les seues sessions en la sala de plens de l'Ajuntament o en un altre lloc que el president o presidenta considere oportú i s'indique en la convocatòria.

g) Les sessions del Ple del Consell Social s'han de gravar per mitjans electrònics i s'han de publicar en el Portal de Participació o en el web del Consell Social.

h) Les sessions del Ple del Consell Social són públiques. A aquest efecte, el president o presidenta del Consell Social ha de determinar el lloc de realització de les sessions considerant aquest extrem i vetllar pel seu normal desenvolupament. El públic assistent a les sessions no pot intervenir-hi en cap cas.

Article 27. Quòrum d'assistència del Ple del Consell Social

1. El Ple del Consell s'ha de constituir vàlidament amb l'assistència, almenys, de la majoria del nombre reglamentari dels seus membres en primera convocatòria, i en segona convocatòria n'hi ha prou amb l'assistència d'un terç del nombre reglamentari de membres. Aquesta s'entén automàticament convocada transcorreguda mitja hora després de l'hora assenyalada per a la primera.

2. Aquest quòrum ha de mantenir-se durant tota la sessió.



Magnífic Ajuntament de Borriana

3. En tot cas, ha de comptar amb l'assistència del president o presidenta o del vicepresident o vicepresidenta, per delegació o substitució, i del secretari o secretària.

Article 28. Desenvolupament de les sessions del Ple del Consell Social

1. El president o presidenta dirigeix i ordena les exposicions i debats del Consell Social.

2. Iniciada la sessió, el secretari o secretària dóna compte de cada un dels assumptes que componen l'ordre del dia, per al seu debat per separat, amb l'administració de temps que el president o presidenta estime convenient.

3. En les sessions ordinàries, hi ha, com a últim punt de l'ordre del dia, un torn de precís i preguntes, que només pot versar sobre assumptes que siguin competència del Consell Social i que no dóna lloc a debat. També s'ha d'incloure en l'ordre del dia d'aquestes sessions un apartat en què puguin incloure's aquells assumptes que, per raons d'urgència, s'acorde incorporar a la sessió, sempre que ho ratifiqui la majoria de membres assistents.

4. No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, llevat que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i siga declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

Article 29. Adopció d'acords del Ple del Consell Social

1. Les propostes d'acord s'aproven sempre per majoria simple dels membres presents. En el cas de votacions amb resultat d'empat es realitza una nova votació i, si persistira l'empat, decideix el vot de qualitat del president o presidenta.

Els consellers discrepants de la majoria poden formular un vot particular en el mateix acte, individualment o conjuntament, la motivació del qual ha d'incorporar-se al text de l'acord per a la seua deguda constància.

2. El termini ordinari per a l'emissió d'estudis, informes i propostes pel Consell és el que transcórrega entre la convocatòria d'una sessió ordinària i la següent.

a) L'esmentat termini regeix —sense perjudici del que disposen les disposicions legals o reglamentàries que resultaren d'aplicació— per al procediment en què s'indique la necessitat d'emetre acord per part del Consell Social.



Magnífic Ajuntament de Borriana

b) El termini ordinari pot ser reduït pel president o presidenta, quan raons d'urgència o oportunitat degudament motivades així ho aconsellen, per mitjà de la convocatòria d'una sessió extraordinària i urgent.

3. Els acords que es prenguen han de revestir la forma d'informe de caràcter consultiu, no vinculant, i s'han de remetre a l'òrgan municipal que el va sol·licitar o al que resulte afectat per aquest.

4. Els dictàmens, resolucions, acords o altres documents que, si escau, resulten del treball del Ple del Consell Social han de redactar-se en valencià i en castellà. Així mateix, en la seua redacció s'ha d'utilitzar un llenguatge inclusiu i igualitari.

5. Transcorregut el termini establert sense haver-se realitzat el pronunciament corresponent, s'ha d'entendre complert el tràmit.

Article 30. Actes del Ple del Consell Social

1. De cada sessió que realitze l'òrgan col·legiat el secretari o secretària ha d'estendre acta, que ha d'especificar necessàriament les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha realitzat, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats.

S'han de gravar les sessions que realitze l'òrgan col·legiat. El fitxer resultant de la gravació, junt amb la certificació expedida pel secretari o secretària de l'autenticitat i integritat d'aquest, i tots els documents en suport electrònic que s'utilitzaren com a documents de la sessió, poden acompanyar l'acta de les sessions, sense necessitat de fer constar en aquesta els punts principals de les deliberacions.

2. El secretari o secretària ha d'elaborar l'acta amb el vistiplau del president o presidenta i l'ha de remetre a través de mitjans electrònics, als membres de l'òrgan col·legiat, els quals poden manifestar pels mateixos mitjans la seua conformitat o inconvenients al text, a l'efecte de la seua aprovació,

La gravació de les sessions realitzades i els documents en suport electrònic han de conservar-se de manera que es garantisca la integritat i autenticitat dels fitxers electrònics corresponents i l'accés a aquests per part dels membres de l'òrgan col·legiat.

2. Les actes del Ple del Consell Social han de redactar-se en valencià i en castellà. Així mateix, en la seua redacció s'ha d'utilitzar un llenguatge inclusiu i igualitari.



Magnífic Ajuntament de Borriana

3. En cas de no realitzar-se sessió per qualsevol motiu, el secretari o secretària ha de suplir l'acta amb una diligència autoritzada amb la seua firma en què ha de consignar la causa i els membres assistents i els que havien excusat la seua assistència.
4. Les actes han de ser firmades pel president o presidenta i el secretari o secretària, i s'han de sotmetre a l'aprovació del Consell en la sessió següent.

Article 31. Sessions i convocatòria de les comissions de treball

1. En la seua sessió constitutiva, la comissió de treball ha de determinar la periodicitat o calendari de les seues sessions ordinàries, tenint en compte el termini determinat pel Ple del Consell Social per al compliment de la finalitat que va motivar la seua creació.
2. Les comissions de treball es reuneixen en règim de sessions ordinàries de periodicitat establida i extraordinàries, que a més poden ser urgents.
3. Les sessions ordinàries es realitzen amb la periodicitat preestablida en la sessió constitutiva de la comissió de treball.
4. Tant les sessions ordinàries com les extraordinàries han de convocar-se, almenys, amb dos dies hàbils d'antelació, excepte les extraordinàries que ho hagen sigut amb caràcter urgent, la convocatòria amb aquest caràcter de les quals ha de ser ratificada per la comissió de treball. En ambdós supòsits, s'ha d'acompanyar l'ordre del dia de la sessió.
5. La convocatòria, així com els documents annexos elaborats per la comissió o pel Consell Social, ha d'enviar-se en valencià i en castellà. Així mateix, en la seua redacció s'ha d'utilitzar un llenguatge inclusiu i igualitari.
6. La convocatòria, junt amb tota la documentació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia, s'ha d'enviar als membres del Ple per mitjans electrònics. L'esmentada documentació ha d'estar a disposició dels membres del Ple des del mateix dia de la convocatòria.
7. Les sessions de les comissions de treball del Consell Social no són públiques.

Article 32. Quòrum d'assistència de les comissions de treball

La convocatòria és realitzada pel president o presidenta de la comissió, quedant



Magnífic Ajuntament de Borriana

vàlidament constituïda en primera convocatòria amb l'assistència del president o presidenta, el secretari o secretària i la majoria dels membres que la integren. Si no hi haguera quòrum, s'ha de constituir en segona convocatòria, mitja hora després de l'assenyalada per a la primera. En segona convocatòria és necessària l'assistència de com a mínim tres dels seus membres.

Article 33. Desenvolupament de les sessions i adopció d'acords de les comissions de treball

1. El president o presidenta dirigeix i ordena les exposicions i debats de la comissió de treball.

2. Iniciada la sessió, el secretari o secretària ha de donar compte de cada un dels assumptes que componen l'ordre del dia, per al seu debat per separat, amb l'administració de temps que el president o presidenta estime convenient.

3. Les propostes, estudis i informes realitzats per la comissió s'han d'aprovar per acord de la majoria simple dels membres presents. En cas que la votació donara un resultat d'empat, se n'ha de realitzar una de nova i, si persistira l'empat, decideix el vot de qualitat del president o presidenta de la comissió.

4. Els membres discrepans de la majoria poden formular un vot particular en el mateix acte, individualment o conjuntament, la motivació del qual ha d'incorporar-se al text de l'acord per a la seua deguda constància.

5. Les propostes d'acord que s'adopten han de revestir la forma d'informe de caràcter consultiu, no vinculant, i han de ser remeses pel secretari o secretària, seguint les instruccions del president o presidenta, al president o presidenta del Consell Social perquè l'esmentat òrgan pugui incorporar-les a la convocatòria del Ple on tindrà lloc el debat i, si escau, aprovació del dictamen, en el termini fixat en l'article 20 d'aquest Reglament.

6. Els dictàmens, resolucions, propostes d'acords o altres documents que, si escau, resulten del treball de la comissió de treball han de redactar-se en valencià i en castellà. Així mateix, en la seua redacció s'ha d'utilitzar un llenguatge inclusiu i igualitari.

Article 34. Actes de les comissions de treball



Magnífic Ajuntament de Borriana

1. De cada sessió, el secretari o secretària ha d'estendre'n l'acta, en què ha de constar:

- a) Lloc, data i hora de començament i de finalització de la sessió.
- b) Caràcter ordinari, extraordinari o urgent de la sessió i si es realitza en primera o en segona convocatòria.
- c) Identitat dels membres de la comissió de treball assistents i absents.
- d) Assumptes que es debaten o les propostes d'informe que calga emetre.
- e) El resultat de les votacions, indicant-se els vots afirmatius, els negatius i les abstencions. Cal fer constar el vot nominatiu quan així ho demane la persona interessada i els vots particulars formulats, si escau.
- g) Conclusió dels acords adoptats.

2. Les actes de les comissions de treball han de redactar-se en valencià i en castellà. Així mateix, en la seua redacció s'ha d'utilitzar un llenguatge inclusiu i igualitari.

3. En cas de no realitzar-se sessió per qualsevol motiu, el secretari o secretària ha de suplir l'acta amb una diligència autoritzada amb la seua firma en què ha de consignar la causa i els membres assistents i els que havien excusat la seua assistència.

4. Les actes han de ser firmades pel president o presidenta i el secretari o secretària, i s'han de sotmetre a l'aprovació de la comissió en la sessió següent.

Disposició derogatòria

Queda derogat el Reglament del Consell Social aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió realitzada el dia 4 de juny de 2013.

Disposició final única

El present Reglament entrarà en vigor una vegada el seu text s'haja publicat íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província* de Castelló i haja transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.



Magnífic Ajuntament de Borriana

Contra el present acord, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà a la publicació del text íntegre del present Reglament en el *Butlletí Oficial de la Província*.

El regidor de Participació Ciutadana
Borriana

Document firmat electrònicament al marge