



Magnífic Ajuntament de Borriana

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en sessió realitzada el dia 1 de setembre de 2016, va aprovar inicialment la modificació del REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL PRÍncep FELIP.

I vist que no hi ha hagut cap reclamació, al·legació o suggeriment durant el termini d'exposició pública concedit a aquest efecte, de conformitat amb el que preveu l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, aquesta aprovació ha esdevingut definitiva. En conseqüència, en compliment de la normativa vigent i a l'efecte de la seua entrada en vigor, es procedeix a continuació a la publicació del seu text íntegre, la redacció literal del qual és la següent:

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL PRÍncep FELIP

Preàmbul

El Reglament d'organització i funcionament de l'escola infantil municipal Príncep Felip regula de forma ordenada i sistemàtica l'estructura d'organització i gestió d'aquest centre docent públic i el seu règim acadèmic, recollint els principis d'actuació i organització que s'estableixen en les lleis orgàniques 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, i 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

Aquest text s'adapta a les normes de caràcter organitzatiu i de funcionament que s'estableixen en el Decret 233/1997, de 2 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de les escoles d'educació infantil i dels col·legis d'educació primària.

El Reglament, així mateix, recull tots els aspectes fonamentals per a la vida del centre educatiu, incorporant, com no podia ser d'altra manera, totes les persones que hi estan realment implicades.

Aquesta norma s'estructura en dos títols. El títol I, sota la denominació de "L'escola com a centre docent públic", incorpora l'abundant normativa que, de compliment obligatori, ha de regir a l'escola atés el seu caràcter de centre docent públic; i es regulen, no obstant això, *ex novo* aquells aspectes que, com a servei municipal, pot establir i ha d'establir aquest Ajuntament en virtut del que disposa la normativa de



Magnífic Ajuntament de Borriana

règim local.

El títol II, denominat “Activitats extraescolars i serveis complementaris no docents”, estableix de forma flexible, respectant la capacitat del centre per a l'elaboració del programa d'activitats, el tipus d'activitats i serveis que es poden realitzar, els requisits previs de l'alumnat per a accedir a les esmentades activitats i serveis, el calendari i horari en què se'n permet la realització, així com la necessitat d'aprovació municipal prèvia per a la seua implementació.

En atenció a tot el que s'ha exposat i d'acord amb el que disposen els articles 4.1.a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; 192 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana, i 33 del Reglament de serveis de les corporacions locals, aprovat per Decret de 17 de juny de 1955, es disposa

ÍNDEX

TÍTOL I

L'escola com a centre docent públic

CAPÍTOL I

Disposicions de caràcter general

Article 1. Creació, modificació i supressió de l'escola

Article 2. Denominació de l'escola

Article 3. Ubicació

Article 4. Capacitat del centre

CAPÍTOL II

Continguts educatius

Article 5. Fins i objectius

Article 6. Àrees

Article 7. Currículum i continguts educatius

Article 8. Avaluació i informació a les famílies

Article 9. Autonomia pedagògica

Article 10. La coordinació en l'etapa d'educació infantil

Article 11. Relacions amb les famílies

Article 12. Atenció a la diversitat



Magnífic Ajuntament de Borriana

CAPÍTOL III

Accés de l'alumnat al centre docent

Article 13. Requisits previs

Article 14. Procés i criteris d'admissió de l'alumnat

Article 15. Documents de matrícula

CAPÍTOL IV

Calendari i horari escolar

Article 16. Inici i finalització de les activitats escolars

Article 17. Nombre d'hores lectives

Article 18. Vacances i festius

Article 19. Horari

CAPÍTOL V

Òrgans de govern de l'escola

Secció I

Disposicions generals

Article 20. Òrgans de govern

Secció II

Dels òrgans unipersonals

Article 21. Òrgans unipersonals

Article 22. Equip directiu

Article 23. El director o directora

Article 24. Funcions del director o directora

Article 25. El secretari o secretària

Article 26. Funcions del secretari o secretària

Secció III

Dels òrgans col·legiats

Article 27. El Consell Escolar del centre

Article 28. Funcions del Consell Escolar del centre

Article 29. El Claustre de professors

Article 30. Funcions del Claustre de professors

CAPÍTOL VI

Òrgans de coordinació docent

Article 31. Òrgans de coordinació docent



Magnífic Ajuntament de Borriana

CAPÍTOL VII

Participació de les mares i pares d'alumnes en el centre

Article 32. Les associacions de mares i pares d'alumnes

CAPÍTOL VIII

Règim de funcionament

Article 33. Instruments per al funcionament del centre

Article 34. El projecte educatiu del centre

Article 35. Reglament de règim interior

Article 36. Programació general anual

CAPÍTOL IX

Avaluació del centre

Article 37. Models i indicadors d'avaluació

CAPÍTOL X

Convivència a l'escola

Article 38. Convivència escolar

Article 39. Normes de convivència

Article 40. Drets i deures de l'alumnat, mares, pares, tutores o tutors, professorat i personal d'administració i serveis en l'àmbit de la convivència escolar

TÍTOL II

Activitats extraescolars i serveis complementaris no docents

Article 41. Inclusió en la PGA de les activitats extraescolars i serveis complementaris no docents

Article 42. Requisits previs per a accedir a les activitats extraescolars i serveis complementaris

Article 43. Calendari i horari de les activitats extraescolars i els serveis complementaris

Article 44. Aprovació prèvia de les activitats extraescolars i dels serveis complementaris

Disposició transitòria primera. Termini per a l'elaboració del projecte educatiu

Disposició transitòria segona. Ús dels espais públics i dels taulers d'anuncis

Disposició transitòria tercera. Procediment d'elaboració, aprovació i seguiment de la PGA per al curs escolar 2014-2015

Disposició final. Entrada en vigor

TÍTOL I



Magnífic Ajuntament de Borriana

L'escola com a centre docent públic

CAPÍTOL I

Disposicions de caràcter general

Article 1. Creació, modificació i supressió de l'escola

1. En el marc del que estableix l'apartat dos de la disposició addicional segona de la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, i per mitjà de conveni amb la Generalitat, aquest Ajuntament crea l'escola infantil municipal Príncep Felip.

2. L'escola és un centre docent públic, d'acord amb el que disposa la disposició addicional segona de la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, i, per tant, li és aplicable el Reglament orgànic i funcional de les escoles d'educació infantil i dels col·legis d'educació primària, aprovat per Decret 233/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià.

3. La modificació i supressió de l'escola s'ha d'efectuar, així mateix, per mitjà de conveni entre la Generalitat i aquest Ajuntament.

Article 2. Denominació de l'escola

1. El centre docent ha de tenir la denominació genèrica d'“escola infantil de primer cicle” i específica d'“escola infantil municipal Príncep Felip”.

2. A petició del Consell Escolar del centre o per acord del Ple de l'Ajuntament, prèvia consulta al Consell Escolar Municipal, es pot canviar la denominació específica de l'escola. L'acord plenari pel qual es procedisca al canvi de denominació ha de remetre's a la Generalitat, als efectes oportuns.

3. No pot denominar-se l'escola amb un nom ja existent en qualsevol altre centre docent de la localitat o que pugui induir a error o confusió.

4. La denominació específica de l'escola ha de figurar en lloc visible i en valencià, en els cartells, sobres i correspondència en general, tant interna com externa del centre, i a la façana de l'edifici.



Magnífic Ajuntament de Borriana

Article 3. Ubicació

L'escola s'ubica al local situat a l'avinguda de les Corts Valencianes, núm. 7, d'aquesta localitat.

Article 4. Capacitat del centre

1. El nombre de places escolars ha de ser el fixat en el conveni que s'estableix en l'article 1 d'aquest Reglament, tenint en compte les instal·lacions i el nombre màxim d'alumnes per unitat que es disposa en el Decret 2/2009, de 9 de gener, del Consell.

2. Les modificacions en les instal·lacions, nombre i capacitat de les unitats, i la resta de requisits mínims han de ser notificades a l'Administració educativa i, si escau, autoritzades per aquesta.

CAPÍTOL II

Continguts educatius

Article 5. Fins i objectius

1. Com a escola de primer cicle, aquest centre docent ha d'atendre xiquetes i xiquets des del naixement fins a tres anys d'edat.

2. L'escola té com a finalitat contribuir al desenvolupament físic, afectiu, social i intel·lectual de les xiquetes i dels xiquets. Per això, cal ajustar-se al desenvolupament del moviment i dels hàbits de control corporal, a la comunicació i representació per mitjà dels diferents llenguatges, a les pautes elementals de convivència i relació social, així com al descobriment de les característiques físiques i socials del medi. A més, s'ha de facilitar que les xiquetes i els xiquets elaboren una imatge de si mateixos positiva i equilibrada, adquirisquen autonomia personal i incrementen les seues capacitats afectives.

3. D'acord amb el que disposa l'article 3 del Decret 37/2008, de 28 de març, del Consell, pel qual s'estableixen els continguts educatius del primer cicle de l'educació infantil a la Comunitat Valenciana, l'escola ha de contribuir a desenvolupar en xiquetes i xiquets les capacitats que els permeten:



Magnífic Ajuntament de Borriana

- a) Conèixer el seu propi cos i el dels altres, les seues possibilitats d'acció i aprendre a respectar les diferències.
- b) Observar i explorar el seu entorn familiar, natural i social.
- c) Adquirir progressivament autonomia en les seues activitats habituals.
- d) Desenvolupar les seues capacitats afectives.
- e) Relacionar-se amb els altres i adquirir progressivament pautes elementals de convivència i relació social, així com exercitar-se en la resolució pacífica de conflictes.
- f) Desenvolupar habilitats comunicatives en diferents llenguatges i formes d'expressió.
- g) Iniciar-se en les habilitats logicomatemàtiques, en la lectoescriptura i en el moviment, el gest i el ritme.
- h) Descobrir l'existència de dues llengües en contacte en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.
- i) Descobrir les tecnologies de la informació i comunicació.

4. Les modificacions en els ensenyaments autoritzats (educació infantil de primer cicle) han de ser notificades a l'Administració educativa i, si escau, autoritzades per aquesta.

Article 6. Àrees

1. Els continguts educatius de l'educació infantil s'han d'organitzar, d'acord amb el Reial decret 1630/2006, de 29 de desembre, en àrees corresponents a àmbits propis de l'experiència i del desenvolupament infantil i s'han d'aplicar per mitjà d'unitats globalitzades que tinguen interès i significat per a les xiquetes i els xiquets, la qual cosa significa que l'organització de continguts ha de traduir-se en una planificació didàctica de caràcter globalitzador.

2. Els mètodes de treball s'han de basar en les activitats i el joc i s'han d'aplicar en un ambient d'afecte i confiança, per tal de potenciar l'autoestima i integració social.

3. Les àrees per a l'educació infantil són:

-El coneixement de si mateix i autonomia personal.

-El medi físic, natural, social i cultural.

-Els llenguatges: comunicació i representació.



Magnífic Ajuntament de Borriana

Les àrees han d'entendre's com a àmbits d'actuació i com a espais d'aprenentatges d'ordre actitudinal, procedimental i conceptual, que han de contribuir al desenvolupament de les xiquetes i dels xiquets i propiciar la seua aproximació a la interpretació del món, atorgant-li significat i facilitant la seua participació activa en aquest.

Article 7. Currículum i continguts educatius

Els continguts educatius comprenen el conjunt d'objectius, continguts, metodologia, àrees d'experiències i criteris d'avaluació que s'estableixen com a annex en el Decret 37/2008, de 28 de març, del Consell.

Article 8. Avaluació i informació a les famílies

1. L'avaluació ha de ser global, contínua i formativa. L'observació directa i sistemàtica ha de constituir la tècnica principal del procés d'avaluació.
2. Els professionals d'aquest cicle han d'avaluar el procés d'ensenyament aprenentatge i la seua pròpia pràctica educativa.
3. El mestre o mestra, amb la col·laboració dels altres professionals tutors, han d'elaborar les programacions i realitzar el seguiment d'aquestes, que han de ser avaluades juntament amb el procés de desenvolupament de les capacitats que cada xiquet i cada xiqueta hagen superat.
4. Almenys una vegada al trimestre s'ha d'informar les famílies sobre l'evolució educativa escolar de l'alumnat.
5. Els documents oficials que formen part de l'històric educatiu de les xiquetes i dels xiquets han de ser els establits en l'Ordre de 24 de juny de 2008, de la Conselleria d'Educació, sobre l'avaluació en l'etapa d'educació infantil.
6. Són d'aplicació l'article 98 i següents del Decret 233/1997, de 2 de setembre, i l'Ordre indicada en l'apartat 5 d'aquest article en relació amb l'avaluació en el primer cicle d'educació infantil.

Article 9. Autonomia pedagògica



Magnífic Ajuntament de Borriana

Cal ajustar-se al que disposa l'article 7 del Decret 37/2008, de 28 de març, del Consell.

Article 10. La coordinació en l'etapa d'educació infantil

Cal ajustar-se al que disposa l'article 9 del Decret 37/2008, de 28 de març, del Consell.

Article 11. Relacions amb les famílies

1. L'escola ha de cooperar amb les famílies i elaborar un pla d'actuació que preveja la informació dels processos educatius dels seus fills i de les seues filles i la col·laboració en les activitats del centre que es requereisca.

2. Prèviament a l'inici del curs, fetes públiques les llistes de les xiquetes i dels xiquets admesos per al curs següent, l'equip docent i la direcció del centre han de convocar les persones que tenen la pàtria potestat o tutela de les xiquetes i dels xiquets a una reunió en què han de figurar com a punts de l'ordre del dia el funcionament del centre i els aspectes que es consideren necessaris sobre la col·laboració i participació de les famílies.

Article 12. Atenció a la diversitat

1. La intervenció educativa ha de tenir en compte l'atenció a la diversitat de l'alumnat i ha d'adaptar la pràctica educativa a les característiques individuals dels xiquets i de les xiquetes.

2. L'escola ha de col·laborar amb les institucions encarregades de fer el seguiment d'aquells xiquetes i xiquets diagnosticats amb necessitats educatives especials, per mitjà d'una acció educativa que s'adapte a les seues característiques individuals.

CAPÍTOL III

Accés de l'alumnat al centre docent

Article 13. Requisits previs

1. Per a l'admissió de l'alumnat a l'escola és necessari reunir els requisits d'edat (de 0



Magnífic Ajuntament de Borriana

a 3 anys) i la xiqueta o xiquet ha d'estar empadronat al municipi de Borriana.

2. S'exceptua del requisit d'edat i d'empadronament anteriorment indicats per a ser admés a les activitats extraescolars i serveis complementaris no docents que s'estableixen en el títol II d'aquest Reglament.

Article 14. Procés i criteris d'admissió de l'alumnat

1. En relació amb el procés i criteris d'admissió de l'alumnat a l'escola, s'ha de seguir el que disposa el Decret 33/2007, de 30 de març, del Consell, pel qual es regula l'accés als centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments en règim general, modificat pel Decret 42/2013, de 22 de març, del Consell; el que disposa l'Ordre 14/2013, de 4 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i la resolució que, per a cada curs escolar, establisca la Direcció Territorial d'Educació a Castelló, per la qual s'establisca el calendari i el procediment d'admissió de l'alumnat als ensenyaments d'educació infantil.

2. D'acord amb el que estableix la disposició addicional tercera del Decret 33/2007, l'alumnat amb necessitats educatives especials s'ha de regir pel procediment específic establert a aquest efecte en els articles 21 i següents de l'Ordre 14/2013, de 4 d'abril, amb un informe previ elaborat pels Serveis Socials Municipals, el Servei Municipal d'Atenció al Desenvolupament Infantil (ADI), serveis psicopedagògics escolars o institucions sanitàries.

3. En virtut del que preveu la disposició addicional setena del Decret 33/2007, de 30 de març, l'Alcaldia Presidència pot establir criteris complementaris d'admissió, a més dels establerts en l'esmentat Decret, a fi de donar preferència a les sol·licituds formulades per les famílies més necessitades d'atenció social. Els esmentats criteris han de fer-se públics amb anterioritat a l'inici del procés d'admissió d'alumnes.

Article 15. Documents de matrícula

A més de la sol·licitud presentada, per a la formalització de la matrícula s'han d'exigir els documents que s'estableixen en l'article 53 de l'Ordre 14/2013, de 4 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

CAPÍTOL IV

Calendari i horari escolar



Magnífic Ajuntament de Borriana

Article 16. Inici i finalització de les activitats escolars

1. Les activitats escolars del curs acadèmic s'han d'iniciar i finalitzar en les dates que s'establisquen en la resolució de l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

2. L'alumnat s'ha d'incorporar al centre en la data que s'indique en la resolució que s'estableix en l'apartat 1.

3. La incorporació per a l'alumnat que accedeix per primera vegada al centre pot realitzar-se de forma escalonada en grups de cinc alumnes per dia. La prioritat en l'entrada d'alumnes en els primers dies d'activitat escolar s'ha de fer tenint en compte els criteris següents:

- a) Existència de germans o germanes matriculats al centre.
- b) Necessitats familiars: horari de treball del pare i de la mare.
- c) Qualsevol altra circumstància que obligue a valorar la prioritat de l'entrada del xiquet o xiqueta a l'escola.

Article 17. Nombre d'hores lectives

Les activitats escolars lectives de l'alumnat han de comportar el nombre d'hores lectives que s'establisquen en la resolució esmentada en l'apartat 1 de l'article 15.

Article 18. Vacances i festius

Els períodes de vacances i festius per a cada curs escolar han de ser, així mateix, els que s'establisquen en la resolució que s'indica en l'article 15.

Article 19. Horari

1. L'horari general del centre i l'horari lectiu han de ser proposats per l'equip directiu, després d'escoltar el Claustre i el Consell Escolar, i aprovats per l'Alcaldia Presidència. A aquest efecte, s'ha d'actuar de conformitat amb el que estableixen la normativa de calendari escolar vigent per a cada curs i l'Ordre d'11 de juny de 1998, de la



Magnífic Ajuntament de Borriana

Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual s'estableixen els criteris generals pels quals s'ha de regir el calendari escolar per a tots els centres docents de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria, formació professional, batxillerat, ensenyaments artístics i ensenyaments d'idiomes (DOCV de 18.06.1998).

2. En l'horari general del centre s'han de respectar almenys els criteris següents:

a) El temps ha d'organitzar-se de manera que pugui donar resposta a les necessitats biològiques d'alimentació, d'higiene, de descans, de seguretat, de relació i de comunicació, entre d'altres.

b) La jornada escolar diària ha de començar, amb caràcter general, a les 09.00 hores i finalitzar a les 17.00 hores. S'ha de disposar d'un període de descans entre la jornada de matí i la jornada de vesprada, amb una duració mínima de dues hores.

3. L'horari general del centre ha de fixar les hores i les condicions en què el centre romandrà obert. Així mateix, ha d'establir la duració i distribució de les sessions lectives i els procediments necessaris per a atendre l'alumnat durant la seua permanència al centre.

4. El director o directora de l'escola, com a cap d'estudis, ha d'elaborar l'horari personal de la plantilla docent, d'acord amb els criteris aprovats pel Claustre de professors, que, amb caràcter previ, ha d'haver establert tals criteris. Aquest horari ha de ser aprovat per l'Alcaldia Presidència, a proposta de la Regidoria delegada d'Educació.

5. El director o directora ha de comunicar a l'Alcaldia Presidència l'horari general i el lectiu aprovats per al curs següent. El Servei Municipal ADI ha de comprovar si els horaris s'adeqüen al que estableixen les disposicions vigents, si respecten els criteris establerts en la normativa vigent i ha d'emetre l'informe corresponent. A la vista de l'informe de l'ADI, l'Alcaldia Presidència, a proposta de la Regidoria d'Educació, els ha d'autoritzar o bé els ha de remetre al centre per a la seua revisió.

6. Quan el centre sol·licite modificar l'horari general o l'horari lectiu per al curs següent, els nous horaris proposats han de ser comunicats, si escau, per la direcció del centre abans d'acabar el curs escolar i s'ha de sol·licitar l'autorització d'aquests a l'Alcaldia Presidència, d'acord amb el procediment anteriorment establert.

7. Les reunions del Claustre de professors, les sessions d'avaluació i les de coordinació dels òrgans de coordinació docent, s'han de realitzar una vegada finalitzat el període lectiu per a l'alumnat, en un horari que permeti l'assistència de tots els components i el temps necessari per al tractament de les qüestions que es prevegen. L'assistència a aquestes reunions és obligatòria per al professorat membre dels diferents òrgans o equips. Les reunions del Consell Escolar s'han de realitzar en el dia i



Magnífic Ajuntament de Borriana

hora que permeta l'assistència de tots els sectors representats.

CAPÍTOL V

Òrgans de govern de l'escola

Secció I

Disposicions generals

Article 20. Òrgans de govern

1. L'escola ha de tenir els òrgans de govern següents:

- a) Unipersonals: directora o director i secretari o secretària.
- b) Col·legiats: Consell Escolar del centre i Claustre de professors.

3. Els òrgans de govern han de vetlar per la qualitat de l'ensenyament i perquè l'activitat del centre es duga a terme d'acord amb els principis constitucionals i han de contribuir al desenvolupament de l'escola valenciana, compromesa en la recuperació lingüística i cultural.

4. Així mateix, els òrgans de govern han de vetlar per la protecció dels drets de l'alumnat així com pel compliment dels seus deures, recollits tots dos en la Llei orgànica reguladora del dret a l'educació i normes de desplegament.

Secció II

Òrgans unipersonals

Article 21. Òrgans unipersonals

1. Els titulars dels òrgans unipersonals de govern constitueixen l'equip directiu del centre.

2. L'equip directiu assessora el director o directora en les matèries de la seua competència, elabora el projecte educatiu, coordina l'elaboració de la programació general i de la memòria anual del centre. Així mateix, afavoreix la participació de la comunitat educativa i coordina, si escau, les actuacions dels òrgans de coordinació. Tot això sense perjudici de les competències reconegudes per la normativa vigent i el present reglament al Consell Escolar i al Claustre de professors.



Magnífic Ajuntament de Borriana

Article 22. L'equip directiu

1. L'equip directiu està format pel director o directora, que ha d'assumir les funcions de la direcció d'estudis, i el secretari o secretària.
2. Si el centre superara les vuit unitats, han d'existir els òrgans unipersonals de govern que s'assenyalen en l'article 6 del Decret 233/2007.

Article 23. El director o directora

El director o directora ha de ser sempre el mestre de l'escola i ha de ser nomenat per l'Alcaldia Presidència, d'acord amb els procediments legalment establits per a cobrir llocs de treball.

Article 24. Funcions de la directora o director

1. De conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, són funcions de la directora o director:
 - a) Exercir la representació del centre, representar l'Administració educativa en aquest i fer-li arribar a aquesta els plantejaments, aspiracions i necessitats de la comunitat educativa.
 - b) Dirigir i coordinar totes les activitats del centre, sense perjudici de les competències atribuïdes al Claustre del professorat i al Consell Escolar.
 - c) Exercir la direcció pedagògica, promoure la innovació educativa i impulsar plans per a la consecució dels objectius del projecte educatiu del centre.
 - d) Garantir el compliment de les lleis i la resta de disposicions vigents.
 - e) Exercir la direcció de tot el personal adscrit al centre.
 - f) Afavorir la convivència al centre, garantir la mediació en la resolució dels conflictes i imposar les mesures disciplinàries que corresponguen a l'alumnat, en compliment de la normativa vigent, sense perjudici de les competències atribuïdes al Consell Escolar en l'article 127 d'aquesta Llei orgànica. Amb aquest fi, cal promoure l'agilització dels procediments per a la resolució dels conflictes als centres.
 - g) Impulsar la col·laboració amb les famílies, amb institucions i amb organismes que faciliten la relació del centre amb l'entorn, i fomentar un clima escolar que afavorisca l'estudi i el desenvolupament de totes les actuacions que propicien una formació integral en coneixements i valors de l'alumnat.
 - h) Impulsar les avaluacions internes del centre i col·laborar en les avaluacions externes i en l'avaluació del professorat.
 - i) Convocar i presidir els actes acadèmics i les sessions del Consell Escolar i del Claustre del professorat del centre i executar els acords adoptats, en l'àmbit de les seues competències.



Magnífic Ajuntament de Borriana

- j) Realitzar les contractacions d'obres, serveis i subministraments, així com autoritzar les despeses d'acord amb el pressupost del centre, ordenar els pagaments i visar les certificacions i documents oficials del centre, tot això d'acord amb el que estableixca l'Ajuntament de Borriana.
- k) Proposar a l'Administració educativa el nomenament i cessament dels membres de l'equip directiu, prèvia informació al Claustre del professorat i al Consell Escolar del centre.
- l) Aprovar els projectes i les normes a què es refereix el capítol II del títol V de la Llei orgànica 2/2006.
- m) Aprovar la programació general anual del centre, sense perjudici de les competències del Claustre del professorat, en relació amb la planificació i organització docent.
- n) Decidir sobre l'admissió d'alumnes, amb subjecció al que estableix l'esmentada Llei orgànica i disposicions que la despleguen.
- ñ) Aprovar l'obtenció de recursos complementaris de conformitat amb el que preveu l'article 122.3 de la Llei orgànica 2/2006, d'acord amb el que estableixca l'Ajuntament de Borriana.
- o) Fixar les directrius per a la col·laboració, amb fins educatius i culturals, amb l'Ajuntament, amb altres centres, entitats i organismes.
- p) Qualsevol altres que li siguin encomanades per l'Administració educativa.

2. D'acord amb el que disposa l'article 11.2 del Decret 233/1997, de 2 de setembre, el director ha d'assumir les funcions de la direcció d'estudis.

3. Com a cap d'estudis, ha d'assumir les funcions següents:

- a) Coordinar i vetlar per l'execució de les activitats de caràcter acadèmic, d'orientació i complementàries del professorat i de l'alumnat en relació amb el projecte educatiu del centre, els projectes curriculars i la programació general anual.
- b) Confeccionar els horaris acadèmics de l'alumnat i del professorat d'acord amb els criteris aprovats pel Claustre de professors i amb l'horari general, així com vetlar pel seu estricte compliment.
- c) Coordinar les tasques dels equips de cicle i dels seus coordinadors.
- d) Coordinar l'acció dels tutors, d'acord amb el pla d'acció tutorial inclòs en els projectes curriculars.
- e) Coordinar les activitats de perfeccionament del professorat, així com planificar i organitzar les activitats de formació de professors realitzades pel centre.
- f) Organitzar els actes acadèmics.
- g) Buscar l'òptim aprofitament de tots els recursos didàctics i dels espais existents al centre.
- h) Organitzar la participació de l'alumnat en les activitats del centre.
- i) Organitzar l'atenció de l'alumnat en els períodes d'esbarjo i altres activitats no lectives.
- j) Vetlar pel compliment de les especificacions del pla de normalització lingüística pel que fa a l'ús acadèmic i social del valencià.
- k) Coordinar l'elaboració i l'actualització del projecte curricular del centre.



Magnífic Ajuntament de Borriana

- l) Vetlar per l'elaboració de les adaptacions curriculars necessàries.
- m) Vigilar l'avaluació del procés d'aprenentatge dels alumnes. Coordinar les reunions d'avaluació i presidir les sessions d'avaluació de fi de cicle.
- n) Coordinar les accions d'investigació i innovació educatives que es desenvolupen al centre.

Article 25. El secretari

1. El secretari o secretària ha de ser designat pel director o directora entre els professors, prèvia comunicació al Consell Escolar, i ha de ser nomenat per l'Alcaldia Presidència.
2. El mandat del secretari o secretària ha de ser de quatre anys comptadors a partir del seu nomenament i corresponent presa de possessió. No obstant això, el secretari o secretària ha de continuar en funcions fins a la presa de possessió del nou titular.
3. El secretari o secretària substitueix el director o directora en cas de vacant, absència o malaltia.
4. El cessament del secretari o secretària es produeix en els casos i circumstàncies que es regulen en el Decret 233/1997, de 2 de setembre.

Article 26. Funcions del secretari o secretària

Són funcions del secretari o secretària:

- a) Ordenar el règim administratiu del centre, de conformitat amb les directrius del director o directora.
- b) Gestionar els mitjans humans i materials del centre.
- c) Actuar com a secretari o secretària dels òrgans col·legiats de govern del centre, estendre les actes de les sessions i donar fe dels acords amb el vistiplau del director o directora.
- d) Custodiar els llibres i arxius del centre.
- e) Expedir les certificacions que requerisquen les autoritats i els interessats o els seus representants en la llengua oficial en què ho sol·liciten.
- f) Realitzar l'inventari del centre i mantenir-lo actualitzat.
- g) Custodiar i organitzar la utilització del material didàctic.
- h) Exercir, sota l'autoritat del director o directora, la direcció del personal d'administració i de serveis adscrit al centre.
- i) Elaborar el projecte de pressupost del centre.
- j) Ordenar el règim econòmic del centre, de conformitat amb les directrius del director o directora, realitzar la comptabilitat i retre comptes davant de les autoritats corresponents.
- k) Vetlar pel manteniment material del centre en tots els seus aspectes, d'acord amb els suggeriments del director o directora.
- l) Vetlar pel compliment de les especificacions del pla de normalització lingüística pel



Magnífic Ajuntament de Borriana

que fa a l'ús administratiu del valencià.

m) Diligenciar, ordenar el procés d'arxivament i custodiar els expedients acadèmics, els llibres d'escolaritat i tots els documents oficials que siguen generats al centre.

n) Donar a conèixer, difondre públicament i suficientment a tota la comunitat educativa la informació sobre normativa, disposicions legals i assumptes d'interés general o professional que arribe al centre.

ñ) Qualsevol altra funció que li encomane el director o directora, dins del seu àmbit de competència.

Secció III

Òrgans col·legiats

Article 27. El Consell Escolar del centre

1. De conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, el Consell Escolar de l'escola ha d'estar compost pels membres següents:

- a) El director del centre, que n'ha de ser el president.
- b) Un regidor o representant de l'Ajuntament.
- c) Un nombre de professors i professores que no pot ser inferior a un terç del total dels components del Consell, triats pel Claustre i en representació d'aquest.
- d) Un nombre de pares i d'alumnes, triats respectivament per ells i entre ells, que no pot ser inferior a un terç del total dels components del Consell.
- e) Un representant del personal d'administració i serveis del centre.
- f) El secretari del centre, que ha d'actuar com a secretari del Consell, amb veu i sense vot.

2. El règim jurídic del Consell Escolar, així com el seu règim de sessions, ha de ser l'establert en el Decret 233/1997, de 2 de setembre.

3. El procediment d'elecció dels membres del Consell Escolar ha de ser, així mateix, el regulat en el Decret 233/1997, de 2 de setembre.

Article 28. Competències del Consell Escolar del centre

En virtut del que disposa la Llei orgànica 2/2006, el Consell Escolar del centre té les competències següents:

- a) Avaluar els projectes i les normes a què es refereix el capítol II del títol V de la Llei orgànica /2006.
- b) Avaluar la programació general anual del centre, sense perjudici de les competències del Claustre del professorat, en relació amb la planificació i organització docent.



Magnífic Ajuntament de Borriana

- c) Conèixer els projectes de direcció presentats pels candidats.
- d) Ser informat del nomenament i cessament dels membres de l'equip directiu.
- e) Informar sobre l'admissió d'alumnes, amb subjecció al que estableix la Llei orgànica 2/2006 i disposicions que la despleguen.
- f) Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i vetlar perquè s'atinguen a la normativa vigent. Quan les mesures disciplinàries adoptades pel director corresponguen a conductes de l'alumnat que perjudiquen greument la convivència del centre, el Consell Escolar, a instància de pares, mares o tutors legals, pot revisar la decisió adoptada i proposar, si escau, les mesures oportunes.
- g) Proposar mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència al centre, la igualtat entre homes i dones, la igualtat de tracte i la no-discriminació per les causes a què es refereix l'article 84.3 de la Llei orgànica 2/2006, la resolució pacífica de conflictes i la prevenció de la violència de gènere.
- h) Promoure la conservació i renovació de les instal·lacions i de l'equip escolar i informar l'obtenció de recursos complementaris, d'acord amb el que estableix l'article 122.3.
- i) Informar les directrius per a la col·laboració, amb fins educatius i culturals, amb l'Ajuntament, amb altres centres, entitats i organismes.
- j) Analitzar i valorar el funcionament general del centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en les quals participe el centre.
- k) Elaborar propostes i informes, a iniciativa pròpia o a petició de l'Administració competent, sobre el funcionament del centre i la millora de la qualitat de la gestió, així com sobre aquells altres aspectes relacionats amb la qualitat d'aquesta.
- l) Qualsevol altres que li siguin atribuïdes per l'Administració educativa.

Article 29. Claustre de professors

1. El Claustre de professors és l'òrgan propi de participació dels professors en el govern del centre i té la responsabilitat de planificar, coordinar, informar i, si escau, decidir sobre tots els aspectes educatius del centre.
2. El Claustre ha de ser presidit pel director i està integrat per la totalitat dels professors que presten servei al centre.
3. El règim jurídic del Claustre de professors, així com el seu règim de sessions, ha de ser l'establert en el Decret 233/1997, de 2 de setembre.

Article 30. Competències del Claustre de professors

De conformitat amb el que estableix la Llei orgànica 2/2006, el Claustre de professors té les competències següents:

- a) Formular a l'equip directiu i al Consell Escolar propostes per a l'elaboració dels projectes del centre i de la programació general anual.



Magnífic Ajuntament de Borriana

- b) Aprovar i avaluar la concreció del currículum i tots els aspectes educatius dels projectes i de la programació general anual.
- c) Fixar els criteris referents a l'orientació, tutoria, avaluació i recuperació dels alumnes.
- d) Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació i de la investigació pedagògica i en la formació del professorat del centre.
- e) Triar els seus representants en el Consell Escolar del centre.
- f) Analitzar i valorar el funcionament general del centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en les quals participe el centre.
- g) Informar les normes d'organització i funcionament del centre.
- h) Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i la imposició de sancions i vetlar perquè aquestes s'atinguen a la normativa vigent.
- i) Proposar mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència al centre.
- j) Qualsevol altres que li siguin atribuïdes per l'Administració educativa o per les respectives normes d'organització i funcionament.

CAPÍTOL VI

Òrgans de coordinació docent

Article 31. Òrgans de coordinació docent

1. A l'escola ha d'haver-hi els òrgans de coordinació docent que s'estableixen en l'article 77 i següents del Decret 233/1997, de 2 de setembre.
2. Les funcions de la Comissió de Coordinació Pedagògica que s'estableixen en el Decret 233/1997, de 2 de setembre, han de ser assumides pel Claustre de professors. A aquest efecte, un empleat del Servei Municipal ADI ha de formar part d'aquest quan el Claustre es trobe en l'exercici d'aquestes funcions.
3. El director o directora ha de coordinar el treball dels tutors, mantenint per a això les reunions periòdiques necessàries.

CAPÍTOL VII

Participació de les mares i pares d'alumnes en el centre

Article 32. Les associacions de mares i pares d'alumnes

1. A l'escola pot haver-hi les associacions de pares i mares d'alumnes regulades en el



Magnífic Ajuntament de Borriana

Decret 126/86, de 20 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana. Aquestes són entitats per a la participació i col·laboració en el funcionament dels centres educatius, a través dels òrgans que els són propis:

a) La presidència de l'associació de pares i mares d'alumnes legalment constituïda al centre.

b) La junta directiva de l'associació de pares i mares d'alumnes legalment constituïda al centre.

2. La participació i col·laboració en el funcionament de l'escola d'aquestes associacions s'ha de regir pel que disposa el Decret 233/1997, de 2 de setembre.

CAPÍTOL VIII

Règim de funcionament

Article 33. Instruments per al funcionament del centre

1. El règim de funcionament de l'escola s'ha d'articular a través dels instruments següents:

a) Projecte educatiu del centre, que ha de recollir els valors, els objectius i les prioritats d'actuació. Així mateix, ha d'incorporar la concreció dels currículums establits per l'Administració educativa que correspon fixar i aprovar al Claustre, així com el tractament transversal en les àrees, matèries o mòduls de l'educació en valors i altres ensenyaments.

b) Programació general anual (PGA), que ha de recollir tots els aspectes relatius a l'organització i el funcionament del centre, inclosos els projectes, el currículum, les normes i tots els plans d'actuació acordats i aprovats.

2. Tots els instruments indicats en l'apartat 1 d'aquest article, que determinen el règim de funcionament del centre, s'han de regir pel que disposa el Decret 233/1997, de 2 de setembre (DOCV núm. 3073, de 8 de setembre de 1997), així com per la resolució que, per a cada curs escolar, puga dictar la Conselleria competent per a l'organització i el funcionament de les escoles d'educació infantil.

Article 34. El projecte educatiu del centre



Magnífic Ajuntament de Borriana

1. L'equip directiu ha d'elaborar el projecte educatiu del centre i responsabilitzar-se de la seua redacció, d'acord amb les directrius establides pel Consell Escolar i amb les propostes realitzades pel Claustre i les associacions de pares i mares de l'alumnat. El projecte educatiu ha de ser aprovat pel director o directora del centre.
2. El projecte educatiu s'ha d'elaborar partint de l'anàlisi prèvia de les necessitats específiques de l'alumnat i del context escolar, socioeconòmic, cultural i sociolingüístic del centre, ha de recollir la forma d'atenció a la diversitat de l'alumnat i l'acció tutorial, així com el pla de convivència, i ha de respectar el principi de no-discriminació i d'inclusió educativa com a valors fonamentals.
3. L'elaboració i el contingut s'han d'ajustar al que disposen l'article 121 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, així com l'article 88 del Decret 233/1997.

Article 35. Reglament de règim interior

1. El reglament de règim interior del centre és una norma interna que inclou el conjunt d'objectius, principis, drets, responsabilitats i normes pels quals es regula la convivència de tots els membres de la comunitat educativa.
2. El reglament ha de ser inclòs en el projecte educatiu del centre i ha de ser sotmés a aprovació del Ple de l'Ajuntament, abans de l'aprovació de l'esmentat projecte educatiu. A aquest efecte, l'esmentat reglament ha de ser remés a l'Ajuntament pel director o directora de l'escola.
3. El reglament ha d'incloure, entre d'altres, les normes que garantisquen el compliment del pla de convivència. Així mateix, pot incorporar els aspectes següents:
 - a) L'organització que faça possible la participació de tots els membres de la comunitat educativa.
 - b) L'organització i repartiment de responsabilitats no definides per la normativa vigent.
 - c) Els procediments d'actuació del Consell Escolar i, si escau, les comissions que en aquest es constituïsquen per a agilitzar-ne el funcionament.



Magnífic Ajuntament de Borriana

4. En l'elaboració del reglament de règim interior, el Claustre de professors pot aportar criteris i propostes. Correspon al Ple de l'Ajuntament l'aprovació del reglament de règim interior, abans de l'aprovació del projecte educatiu.

5. Les associacions de mares i pares poden elaborar propostes de modificació del reglament de règim interior.

Article 36. Programació general anual

1. L'escola ha d'elaborar al principi de cada curs acadèmic una programació general anual (PGA). La PGA està constituïda pel conjunt d'actuacions derivades de les decisions adoptades en el projecte educatiu elaborat al centre i la concreció del currículum. Ha de recollir tots els aspectes relatius a l'organització i el funcionament del centre, inclosos els projectes, el currículum, les normes i els plans d'actuació acordats i aprovats.

2. Els continguts de la PGA s'han d'ajustar al que disposa l'article 124.1 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, així com l'article 93 del Decret 233/1997.

3. Els procediments d'elaboració, aprovació i seguiment de la PGA s'han d'ajustar al que dispose per a cada curs escolar la resolució de l'òrgan competent de la Generalitat per a les escoles infantils de primer cicle i/o de segon cicle. No obstant això, l'Ajuntament, a través de l'ADI, pot comprovar que la PGA compleix la normativa aplicable, notificant a la direcció del centre possibles incompliments, que han de ser corregits per aquesta última. La nova versió corregida de la PGA, o de l'apartat afectat per l'incompliment, ha de ser notificada per la direcció del centre a l'Ajuntament i comunicada al Consell Escolar del centre.

CAPÍTOL IX

Avaluació del centre

Article 37. Models i indicadors d'avaluació

1. Quant a l'avaluació del centre docent, és aplicable l'article 98 i següents del Decret 233/1997, de 2 de setembre.

2. Per a facilitar l'avaluació del funcionament del centre, l'Ajuntament pot utilitzar els models i indicadors d'avaluació elaborats per la conselleria competent per als centres



Magnífic Ajuntament de Borriana

d'educació infantil.

3. L'Ajuntament pot, en el marc de les seues competències, elaborar i realitzar plans d'avaluació del centre educatiu, que ha de tenir en compte les situacions socioeconòmiques i culturals de les famílies i alumnes que acullen, l'entorn del mateix centre i els recursos de què disposa.

CAPÍTOL X

Convivència a l'escola

Article 38. Convivència escolar

A fi d'aconseguir una bona convivència escolar que permeta el desenvolupament integral de l'alumnat, facilite el treball docent amb total normalitat per tal que el sistema educatiu abaste els fins i objectius previstos, l'escola, com a centre docent públic, s'ha de regir pel que disposen l'article 124 de la Llei orgànica 2/2006; el títol I del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis; l'Ordre de 31 de març de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula el Pla de convivència dels centres docents, i l'Ordre de 12 de setembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar.

Article 39. Normes de convivència

1. De conformitat amb el que disposa el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, es garanteix la participació de la comunitat educativa en l'elaboració, control del compliment i avaluació de les normes de convivència del centre, i la del professorat i alumnat en les normes d'aula.

Article 40. Drets i deures de l'alumnat, mares, pares, tutores o tutors, professorat i personal d'administració i serveis en l'àmbit de la convivència escolar

1. De conformitat amb allò que disposa l'article 3 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell:

-Tot l'alumnat té els mateixos drets i deures, sense més distincions que aquelles que es deriven de la seua edat i de les etapes o nivells dels ensenyaments que cursen.



Magnífic Ajuntament de Borriana

-Tots els pares, mares, tutors o tutores d'alumnes tenen els mateixos drets i responsabilitats en el desenvolupament educatiu dels seus fills, filles, tutelats o tutelades.

-Tot el professorat, així com qualsevol persona que desenvolupe la seua activitat educadora al centre, té els mateixos drets i deures en el desenvolupament educatiu de l'alumnat, sense més distincions que aquelles que es deriven de la seua relació jurídica amb el centre, càrrecs directius o funcions docents que exercisca.

2. Els drets i deures indicats en l'apartat 1 han de ser els establits en el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell.

TÍTOL II

Activitats extraescolars i serveis complementaris no docents

Article 41. Inclusió en la PGA de les activitats extraescolars i serveis complementaris no docents

1. Les activitats extraescolars i els serveis complementaris que programe el centre s'han d'incloure en la PGA. L'equip directiu ha d'elaborar un programa anual d'activitats seguint les directrius del Consell Escolar, a l'aprovació del qual han de ser sotmeses. L'esmentat programa ha de recollir les propostes del Claustre i dels equips de cicle i, igualment, les dels representants de pares i mares de l'alumnat segons estableix el Decret 126/86 (DOGV 14.11.1986).

2. Les activitats extraescolars i els serveis complementaris que s'inclouen en la PGA han de ser organitzades i realitzades pel centre, per associacions col·laboradores o en col·laboració amb l'Ajuntament.

3. Quan les activitats complementàries i extraescolars incloses en la programació general anual impliquen un desplaçament de personal docent fora del centre, correspon al director o directora de l'esmentat centre l'autorització de la comissió de serveis en aquells supòsits en què aquesta done lloc a indemnització per raó del servei segons el que disposa la normativa vigent en aquesta matèria. En aquest cas, les despeses són a càrrec del pressupost del centre.

4. El programa anual d'activitats extraescolars i serveis complementaris pot incloure, entre d'altres:



Magnífic Ajuntament de Borriana

- a) Activitats i serveis culturals.
- b) Activitats esportives i artístiques que es fan dins i fora del recinte escolar.
- c) Activitats de diversió o entreteniment adreçades a l'oci infantil.
- d) Servei d'Escola d'Estiu, Escola de Nadal o Escola de Pasqua.
- e) Activitats relacionades amb el coneixement d'altres llengües estrangeres.
- f) Servei d'Escola matinera.
- g) Servei complementari de menjador escolar.

5. Al finalitzar el curs, l'equip directiu ha d'incloure en la memòria de final de curs l'avaluació de les activitats realitzades.

6. Al servei complementari de menjador escolar, és aplicable l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la llavors Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació (DOCV 13.08.2012).

Article 42. Requisits previs per a accedir a les activitats extraescolars i serveis complementaris

1. Les activitats extraescolars i serveis complementaris poden anar adreçats a xiquets i xiquetes compresos entre 0 i 6 anys d'edat, siguin o no alumnes de l'escola infantil.

2. Tenen preferència per a ser admesos a aquestes activitats les xiquetes i xiquets que siguin alumnes de l'escola infantil.

2. Per a ser admés en el servei complementari de menjador escolar, és necessari que la xiqueta o el xiquet siga alumne de l'escola infantil.

Article 43. Calendari i horari de les activitats extraescolars i els serveis complementaris

1. Les activitats extraescolars i serveis complementaris poden realitzar-se de dilluns a divendres, durant els períodes i horaris no lectius, excepte el servei complementari de menjador escolar.

2. Durant el mes d'agost el centre pot romandre tancat.



Magnífic Ajuntament de Borriana

Article 44. Aprovació prèvia de les activitats extraescolars i dels serveis complementaris

El programa anual d'activitats extraescolars i de serveis complementaris, que ha de ser inclòs en la PGA, ha de ser autoritzat prèviament per l'Alcaldia Presidència.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Termini per a la realització del projecte educatiu

L'escola disposa d'un període de dos cursos acadèmics per a realitzar el projecte educatiu que es preveu en l'article 34. La PGA ha d'incloure el calendari aproximat per a redactar l'esmentat projecte educatiu.

Segona. Ús dels espais públics i dels taulers d'anuncis

En tot allò no disposat en aquest Reglament i fins que, si escau, l'Ajuntament dispose una altra cosa en el reglament de règim interior que es menciona en l'article 36 d'aquest Reglament, per a l'ús dels espais públics i dels taulers d'anuncis ha de ser aplicable la Instrucció 1/2010 de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació.

Tercera. Procediment d'elaboració, aprovació i seguiment de la PGA per al curs escolar 2014-2015

Per al curs escolar 2014-2015, en relació amb el procediment d'elaboració, aprovació i seguiment de la PGA, ha de ser aplicable la Resolució de 15 de juliol de 2014, de les direccions generals de Centres i Personal Docent, i d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per a l'organització i el funcionament en les escoles d'educació infantil de segon cicle i col·legis d'educació primària durant el curs 2014-2015.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

El present Reglament ha d'entrar en vigor una vegada el seu text s'haja publicat



Magnífic Ajuntament de Borriana

Íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província* de Castelló i haja transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Cosa que es fa pública.

Borriana, l'alcaldessa

DOCUMENT FIRMAT ELECTRÒNICAMENT AL MARGE