



## **Magnífic Ajuntament de Borriana**

---

### **ORDENANÇA REGULADORA DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT DE BORRIANA**

#### **EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

#### **CAPÍTOL 1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ**

ARTICLE 1. Objecte

ARTICLE 2. Àmbit d'aplicació

#### **CAPÍTOL 2. SISTEMES D'IDENTIFICACIÓ I AUTENTICACIÓ**

ARTICLE 3. Sistemes d'identificació i autenticació

#### **CAPÍTOL 3. SEU ELECTRÒNICA**

ARTICLE 4. Seu electrònica

ARTICLE 5. Catàleg de procediments

ARTICLE 6. Contingut de la seu electrònica

ARTICLE 7. Tauler d'edictes electrònic

ARTICLE 8. Publicitat activa

ARTICLE 9. Perfil de contractant

#### **CAPÍTOL 4. REGISTRE ELECTRÒNIC**

ARTICLE 10. Creació i funcionament del registre electrònic

ARTICLE 11. Naturalesa i eficàcia del registre electrònic

ARTICLE 12. Funcions del registre electrònic

ARTICLE 13. Responsable del registre electrònic

ARTICLE 14. Accés al registre electrònic

ARTICLE 15. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions

ARTICLE 16. Rebuig de sol·licituds, escrits i comunicacions

ARTICLE 17. Còmput dels terminis

#### **CAPÍTOL 5. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES**

ARTICLE 18. Condicions generals de les notificacions

ARTICLE 19. Pràctica de les notificacions electròniques



## **Magnífic Ajuntament de Borriana**

---

**DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA. Entrada en funcionament de la seu electrònica**

**DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA. Entrada en funcionament del registre electrònic**

**DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA. Seguretat**

**DISPOSICIÓ ADDICIONAL QUARTA. Protecció de dades**

**DISPOSICIÓ ADDICIONAL CINQUENA. Finestreta única de la Directiva de serveis**

**DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA. Habilitació de desplegament**

**DISPOSICIÓ ADDICIONAL SETENA. Aplicació de les previsions contingudes en aquesta Ordenança**

**DISPOSICIÓ FINAL. Entrada en vigor**



## Magnífic Ajuntament de Borriana

---

### EXPOSICIÓ DE MOTIUS

En els últims anys s'han produït canvis tecnològics molt significatius que han suposat la irrupció de noves tecnologies de la informació i les telecomunicacions. En l'àmbit de les administracions públiques, aquests canvis es veuen reflectits en la necessitat d'incorporar aquestes tecnologies al seu funcionament quotidià, tant des d'una perspectiva interna com amb vista al mateix ciutadà que es relaciona amb l'administració pública.

La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, reconeix el dret de la ciutadania a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics, i desplega l'obligació de les administracions públiques d'utilitzar les tecnologies de la informació d'acord amb les previsions d'aquesta llei, assegurant l'accés, la integritat, l'autenticitat, la confidencialitat i la conservació de les dades, informacions i serveis que gestionen en l'àmbit de les seues competències.

L'Ajuntament de Borriana està procedint a la incorporació gradual de procediments administratius per via telemàtica, circumstància que fa necessària una adequada regulació jurídica a través de la present ordenança que garantisca els drets i deures dels ciutadans en la utilització de mitjans electrònics en les seues relacions amb l'administració municipal.

La present Ordenança regula la utilització dels mitjans electrònics en l'activitat administrativa municipal i, en especial, en matèries tan rellevants com la difusió de la informació administrativa i l'accés a aquesta, en l'actuació procedimental i la participació ciutadana.

L'ordenança té dinou articles i s'estructura en una exposició de motius, cinc capítols, set disposicions addicionals i una disposició final.

### CAPÍTOL 1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

#### ARTICLE 1. Objecte

La present Ordenança té per objecte la regulació dels aspectes electrònics de l'Administració municipal, la creació i determinació del règim jurídic propi de la seua electrònica, del registre electrònic i de la gestió electrònica administrativa, fent efectiu el dret dels ciutadans a l'accés electrònic als serveis públics municipals.

#### ARTICLE 2. Àmbit d'aplicació

Aquesta Ordenança és d'aplicació a l'Ajuntament i a les entitats de dret públic vinculades o dependents d'aquest, i als ciutadans en les seues relacions amb l'Administració municipal.



## Magnífic Ajuntament de Borriana

---

### CAPÍTOL 2. SISTEMES D'IDENTIFICACIÓ I AUTENTICACIÓ

#### ARTICLE 3. Sistemes d'identificació i autenticació

Els sistemes d'identificació i autenticació són els establits en el capítol II de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

En aquest sentit, els ciutadans interessats a realitzar la presentació de sol·licituds en el registre electrònic poden utilitzar algun dels sistemes d'identificació electrònica:

- a) En tot cas, el DNI electrònic.
  
- b) Sistemes de signatura electrònica avançada basats en certificats electrònics reconeguts. L'Ajuntament ha d'admetre tots els certificats reconeguts inclosos en la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació (TSL) establits a Espanya, publicada en la seu electrònica del Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme.

### CAPÍTOL 3. SEU ELECTRÒNICA

#### ARTICLE 4. Seu electrònica

Es crea la seu electrònica de l'Ajuntament, disponible en l'adreça URL <http://burriana.sedelectronica.es>.

Correspon a l'Ajuntament la seua titularitat, gestió i administració, podent encarregar la gestió i administració a altres entitats, públiques o privades, mitjançant l'oportú instrument jurídic.

La seu electrònica ha de ser accessible als ciutadans tots els dies de l'any, durant les vint-i-quatre hores del dia. Només quan concórreguen raons justificades de manteniment tècnic o operatiu pot interrompre's, pel temps imprescindible, l'accessibilitat a aquesta. La interrupció ha d'anunciar-se en la mateixa seu amb l'antelació que, si escau, resulte possible. En supòsits d'interrupció no planificada en el funcionament de la seu, i sempre que siga factible, l'usuari ha de visualitzar un missatge en què es comuniqui tal circumstància.

La seu electrònica se subjecta als principis de publicitat oficial, responsabilitat, qualitat, seguretat, disponibilitat, accessibilitat, neutralitat i interoperabilitat.



## Magnífic Ajuntament de Borriana

---

### **ARTICLE 5. Catàleg de procediments**

Tal com estableix la disposició final tercera de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, els drets reconeguts en l'article 6 d'aquesta Llei poden ser exercits en relació amb els procediments i actuacions adaptats a ella. A aquest efecte, l'Ajuntament ha de fer públic i mantenir actualitzat el catàleg de procediments i actuacions en la seu electrònica.

### **ARTICLE 6. Contingut de la seu electrònica**

La seu electrònica ha de tenir el contingut marcat en la legislació aplicable, i ha de figurar en tot cas:

a) La identificació de la seu, així com de l'òrgan o òrgans titulars i dels responsables de la gestió i dels serveis posats a la disposició dels ciutadans en aquesta.

b) La informació necessària per a la utilització correcta de la seu, incloent-hi el mapa de la seu electrònica o informació equivalent, amb especificació de l'estructura de navegació i les distintes seccions disponibles.

c) El sistema de verificació dels certificats de la seu i dels segells electrònics.

d) Un accés al registre electrònic i a les normes de creació del registre o registres electrònics accessibles des de la seu.

e) La informació relacionada amb la protecció de dades de caràcter personal.

f) L'Inventari d'informació administrativa, amb el catàleg de procediments i serveis prestats per l'Ajuntament.

g) La relació dels mitjans electrònics a què es refereix l'article 27.4 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

h) Un enllaç per a la formulació de suggeriments i queixes davant dels òrgans que en cada cas resulten competents.

i) L'accés, si escau, a l'estat de tramitació de l'expedient, amb la identificació prèvia de la persona interessada.



## Magnífic Ajuntament de Borriana

---

j) La comprovació de l'autenticitat i integritat dels documents emesos pels òrgans o organismes públics que comprén la seu que hagen estat autenticats mitjançant codi segur de verificació.

k) La indicació de la data i hora oficial.

l) El calendari de dies hàbils i inhàbils a l'efecte del còmput de terminis.

### **ARTICLE 7. Tauler d'edictes electrònic**

La publicació en el tauler d'edictes de la seu electrònica té caràcter complementari a la publicació en el tauler d'anuncis municipal, sense perjudici que pugui ser substituïda per l'esmentada publicació electrònica en els casos en què així es determine.

L'Ajuntament ha de garantir mitjançant els instruments tècnics pertinents el control de les dates de publicació dels anuncis o edictes a fi d'assegurar la constatació d'aquesta a l'efecte de còmput de terminis.

### **ARTICLE 8. Publicitat activa**

L'Ajuntament ha de publicar de forma periòdica i actualitzada la informació el coneixement de la qual siga rellevant per a garantir la transparència de la seua activitat relacionada amb el funcionament i control de l'actuació pública, tot això de conformitat amb la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Aquesta informació pot publicar-se en els portals de transparència que es creen a aquest efecte.

### **ARTICLE 9. Perfil de contractant**

Des de la seu electrònica s'ha d'accedir al perfil de contractant de l'Ajuntament, el contingut del qual s'ha d'ajustar al que disposa la normativa de contractació.

## **CAPÍTOL 4. REGISTRE ELECTRÒNIC**

### **ARTICLE 10. Creació i funcionament del registre electrònic**



## Magnífic Ajuntament de Borriana

---

Mitjançant aquesta Ordenança es crea el registre electrònic de l'Ajuntament i de les seues entitats de dret públic dependents, es determina el règim de funcionament i s'estableixen els requisits i condicions que han d'observar-se en la presentació i remissió de sol·licituds, escrits i comunicacions que es transmeten per mitjans electrònics.

El funcionament del registre electrònic es regeix pel que estableixen la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, la present Ordenança i, en tot allò no previst per aquestes, la normativa de dret administratiu que hi siga d'aplicació.

### **ARTICLE 11. Naturalesa i eficàcia del registre electrònic**

El registre electrònic de l'Ajuntament s'integra en el Registre General, garantint-se la interconnexió amb aquest.

La presentació de sol·licituds, escrits i/o comunicacions en el registre electrònic té els mateixos efectes que la presentació efectuada en el registre físic de l'òrgan administratiu a què s'adrecen.

### **ARTICLE 12. Funcions del registre electrònic**

El registre electrònic de l'Ajuntament ha de complir les funcions següents:

- a) La recepció d'escrits, sol·licituds i comunicacions, així com l'anotació del seu assentament d'entrada.
- b) L'expedició de rebuts electrònics acreditatius de la presentació dels esmentats escrits, sol·licituds i comunicacions.
- c) La remissió de comunicacions i notificacions electròniques, així com l'anotació del seu assentament d'eixida.
- d) Qualsevol altres que se li atribuïsquen legalment o reglamentàriament.

### **ARTICLE 13. Responsable del registre electrònic**

La responsabilitat de la gestió d'aquest registre correspon a l'Alcaldia de l'Ajuntament.



## Magnífic Ajuntament de Borriana

---

### **ARTICLE 14. Accés al registre electrònic**

L'accés al registre electrònic s'ha de realitzar a través de la seu electrònica d'aquest Ajuntament, ubicada en la següent adreça URL: <http://burriana.sedelectronica.es>

### **ARTICLE 15. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions**

El registre electrònic està habilitat únicament per a la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions respecte dels tràmits i procediments que s'enumeren en la seu electrònica. Els altres escrits no han de tenir efectes jurídics i no s'han de tenir per presentats, comunicant-se a la persona interessada l'esmentada circumstància, per si considera convenient utilitzar qualsevol de les formes de presentació d'escrits davant de l'Ajuntament que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El registre electrònic permet la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions tots els dies de l'any durant les vint-i-quatre hores.

El registre electrònic es regeix per la data i hora oficial de la seu electrònica.

El registre electrònic genera automàticament un rebut de la presentació realitzada, en format pdf i mitjançant algun dels sistemes d'identificació admesos, que ha de contenir data i hora de presentació, número d'entrada del registre i relació dels documents adjunts al formulari de presentació. La falta d'emissió del rebut acreditatiu de l'entrega equival a la no-recepció del document, la qual cosa ha de comunicar-se l'usuari.

### **ARTICLE 16. Rebuig de sol·licituds, escrits i comunicacions**

L'Administració municipal pot rebutjar aquells documents electrònics que es presenten en les circumstàncies següents:

- a) Que continguen codi maliciós o un dispositiu susceptible d'afectar la integritat o la seguretat del sistema.
- b) En cas d'utilització de documents normalitzats, quan no s'emplenen els camps requerits com a obligatoris o quan tinguen incongruències o omissions que n'impedisquen el tractament.

Els documents adjunts als escrits i comunicacions presentades en el registre electrònic





## Magnífic Ajuntament de Borriana

---

han de ser llegibles i no defectuosos, podent-se utilitzar els formats comunament acceptats que cal fer públics en la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

En aquests casos, s'ha d'informar d'això el remitent del document, amb indicació dels motius del rebuig així com, quan fóra possible, dels mitjans per a esmenar tals deficiències. Quan la persona interessada ho sol·licite, s'ha de remetre justificació de l'intent de presentació, que ha d'incloure les circumstàncies del rebuig.

### **ARTICLE 17. Còmput dels terminis**

El registre electrònic es regeix, a l'efecte de còmput de terminis, vinculants tant per a les persones interessades com per a les administracions públiques, per la data i l'hora oficial de la seu electrònica, que ha de comptar amb les mesures de seguretat necessàries per a garantir la seua integritat i figurar visible.

El registre electrònic està a la disposició dels usuaris les vint-i-quatre hores del dia, tots els dies de l'any, excepte les interrupcions que siguin necessàries per raons tècniques.

A l'efecte de còmput de termini fixat en dies hàbils o naturals, i pel que fa a compliment de terminis per les persones interessades, cal ajustar-se al següent:

— L'entrada de sol·licituds, escrits i/o comunicacions rebuts en dies inhàbils s'ha d'entendre efectuada en la primera hora del primer dia hàbil següent. Per a això, en l'assentament d'entrada s'ha d'inscriure com a data i hora de la presentació aquelles en què es va produir efectivament la recepció, i ha de constar com a data i hora d'entrada la primera hora del primer dia hàbil següent.

— L'entrada de les sol·licituds s'ha d'entendre rebuda en el termini establert si s'inicia la transmissió dins del mateix dia i es finalitza amb èxit. A l'efecte de còmput de terminis, és vàlida i produeix efectes jurídics la data d'entrada que es consigna en el rebut expedit per la unitat de registre.

— No s'ha de donar eixida, a través del registre electrònic, a cap escrit o comunicació en dia inhàbil.

— Es consideren dies inhàbils, a l'efecte del registre electrònic de l'Administració municipal, els establerts com a dies festius en el calendari oficial de festes laborals de l'Estat, de la comunitat autònoma i els de la capitalitat del municipi. A aquest efecte, es pot consultar el calendari publicat en la seu electrònica.



## Magnífic Ajuntament de Borriana

---

### CAPÍTOL 5. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

#### **ARTICLE 18. Condicions generals de les notificacions**

Perquè les notificacions administratives puguen dur-se a terme a través de mitjans electrònics, de conformitat amb l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, és necessari que la persona interessada haja assenyalat o consentit expressament l'esmentat mitjà de notificació com a preferent, excepte en cas que l'ús dels mitjans electrònics siga obligatori d'acord amb la normativa aplicable.

El consentiment de les persones interessades pot tenir caràcter general per a tots els tràmits que els relacionen amb l'Administració municipal o per a un o més tràmits segons s'haja manifestat.

La persona interessada pot, així mateix, durant la tramitació del procediment, modificar la manera de comunicar-se amb l'Administració municipal, optant per un mitjà diferent del que havia triat inicialment, bé determinant que es realitze la notificació a partir d'aquest moment mitjançant via electrònica o revocant el consentiment de notificació electrònica perquè es practique la notificació via postal, i en aquest cas ha de comunicar-ho a l'òrgan competent i assenyalar un domicili postal on practicar les successives notificacions.

Aquesta modificació ha de començar a produir efectes respecte de les comunicacions que es produïsquen a partir de l'endemà a la seua recepció en el registre de l'òrgan competent.

#### **ARTICLE 19. Pràctica de les notificacions electròniques**

La pràctica de la notificació electrònica s'ha de realitzar per compareixença electrònica.

La notificació per compareixença electrònica consisteix en l'accés per part de la persona interessada, degudament identificada, al contingut de l'actuació administrativa corresponent a través de la seua electrònica de l'Administració municipal.

Perquè la compareixença electrònica produïska els efectes de notificació d'acord amb l'article 28.5 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, es requereix que reunisca les condicions següents:

— Amb caràcter previ a l'accés al seu contingut, la persona interessada ha de



## Magnífic Ajuntament de Borriana

---

visualitzar un avís del caràcter de notificació de l'actuació administrativa que té l'esmentat accés.

— El sistema d'informació corresponent ha de deixar constància de l'esmentat accés amb indicació de data i hora, moment a partir del qual la notificació s'ha d'entendre practicada a tots els efectes legals.

El sistema de notificació ha de permetre acreditar la data i hora en què es produïska la posada a la disposició de la persona interessada de l'acte objecte de notificació, així com la d'accés al seu contingut.

Quan, havent-hi constància de la posada a disposició transcorregueren deu dies naturals sense que s'accedira al seu contingut, s'ha d'entendre que la notificació ha estat rebutjada, amb els efectes previstos en l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de règim jurídic i del procediment administratiu comú, i normes concordants, llevat que d'ofici o a instància de la persona destinatària es comprove la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA. Entrada en funcionament de la seu electrònica**

La seu electrònica ha d'entrar en funcionament a les zero hores i un segon de l'endemà a la publicació d'aquesta ordenança en el *Butlletí Oficial de la Província*.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA. Entrada en funcionament del registre electrònic**

El registre electrònic ha d'entrar en funcionament a les zero hores i un segon de l'endemà a la publicació d'aquesta ordenança en el *Butlletí Oficial de la Província*.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA. Seguretat**

La seguretat de les seus i registres electrònics, així com la de l'accés electrònic de la ciutadania als serveis públics, s'han de regir pel que estableix l'Esquema Nacional de Seguretat.

S'ha de donar publicitat en les corresponents seus electròniques a les declaracions de conformitat i als distintius de seguretat de què es dispose.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL QUARTA. Protecció de dades**



## Magnífic Ajuntament de Borriana

---

La prestació dels serveis i les relacions jurídiques a través de xarxes de telecomunicació s'han de desenvolupar de conformitat amb el que estableixen la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, i les disposicions específiques que regulen el tractament automatitzat de la informació, la propietat intel·lectual i els serveis de la societat de la informació.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL CINQUENA. Finestreta única de la Directiva de serveis**

L'Ajuntament ha de garantir, dins de l'àmbit de les seues competències, que els prestadors de serveis puguen obtenir la informació i formularis necessaris per a l'accés a una activitat i el seu exercici a través de la finestreta única de la Directiva de serveis ([www.eugo.es](http://www.eugo.es)), així com conèixer les resolucions i resta de comunicacions de les autoritats competents en relació amb les seues sol·licituds. Amb aquest objecte, l'Ajuntament ha d'impulsar la coordinació per a la normalització dels formularis necessaris per a l'accés a una activitat i el seu exercici.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA. Habilitació de desplegament**

S'habilita l'Alcaldia Presidència perquè adopte les mesures organitzatives necessàries que permeten el desplegament de les previsions de la present Ordenança i puga modificar els aspectes tècnics que siguen convenients per motius de normalització, interoperabilitat o, en general, adaptació al desenvolupament tecnològic.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL SETENA. Aplicació de les previsions contingudes en aquesta Ordenança**

Les previsions contingudes en aquesta Ordenança són d'aplicació tenint en compte l'estat de desenvolupament de les eines tecnològiques de l'Ajuntament, que ha de procurar adequar les seues aplicacions a les solucions disponibles en cada moment, sense perjudici dels períodes d'adaptació que siguen necessaris. Quan aquestes estiguen disponibles, s'ha de publicar tal circumstància en la seua electrònica.

### **DISPOSICIÓ FINAL. Entrada en vigor**

La present Ordenança, la redacció definitiva de la qual ha estat aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió realitzada en data 3 de setembre, s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Província*, i no ha d'entrar en vigor fins que se n'haja publicat completament el text i haja transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i ha de romandre en vigor fins a la seua modificació o derogació expressa.

Borriana, document signat electrònicament



## Magnífic Ajuntament de Borriana

---

L'enginyer superior de Telecomunicació

La secretària