



M A G N Í F I C

AJUNTAMENT DE BURRIANA

SOL·LICITUD DE GUAL

DADES DE LA PERSONA INTERESSADA

Nom i cognoms	DNI		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Si escau, en representació de	DNI / CIF		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
En qualitat de: <input type="checkbox"/> Propietari/ària <input type="checkbox"/> Promotor/a <input type="checkbox"/> Altres	<input type="text"/>		
Domicili a l'efecte de notificacions	Localitat		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
CP	Província	Telèfon	Correu electrònic
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DADES DEL GUAL

Situació de l'immoble		
<input type="text"/>		
Situació de l'accés al gual		
<input type="text"/>		
Referència cadastral		
<input type="text"/>		
Modalitat <input type="checkbox"/> Gual permanent	Metres de gual sol·licitats	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Gual de temporada		
<input type="checkbox"/> Prohibició d'estacionament en part frontal oposada al gual sol·licitat	Núm. de metres	<input type="text"/>

OBSERVACIONS

<input type="text"/>

DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA

A En tot cas:

- Fotocòpia confrontada del DNI de la persona interessada (propietari) o CIF de la persona jurídica, amb acreditació en este supòsit de la representació de la persona sol·licitant (comunitat de propietaris...).
- Títol acreditatiu de la propietat, o en tot cas, últim rebut del impost sobre bens immobles, en el que figure com a titular el sol·licitant. Excepte quan es tracte de garatges col·lectius d'edificis, i en este cas s'exigeix la documentació que siga procedent d'acord amb l'apartat següent.

B En cas que fóra procedent:

- En cas que se sol·licite la modificació de l'entorn urbà, s'ha d'aportar plànol actualitzat a escala 1/200 o superior, en el qual es preveja la possible afectació d'elements de mobiliari urbà, jardineria, enllumenat o senyalització, i s'ha d'indicar l'amplària de la vorera o voreres afectades, tipus de paviment i rastell, desnivell respecte de la calçada i amplària de la via entre alineacions de façanes.
- Plànol del local, amb expressió de les seues dimensions i superfície total, grafiant les places d'aparcament, en cas de garatges d'ús particular de menys de 5 vehicles.
- En cas de garatges col·lectius de 5 vehicles o més, s'ha d'aportar plànol a escala 1/100 o superior, on es justifiquen les places existents, recorreguts i dimensions, d'acord amb la normativa específica d'aplicació.
- En cas de garatges col·lectius d'edificis, s'ha d'aportar la llicència corresponent (llicència de primera ocupació, llicència d'obertura o el pertinent instrument habilitant per a l'exercici de l'activitat).
- En cas de garatges públics s'ha d'aportar la llicència corresponent (llicència d'obertura o el pertinent instrument habilitant per a l'exercici de l'activitat).
- Quan es tracte d'activitats comercials, mercantils, industrials o de serveis, s'exigeix la llicència d'obertura o el pertinent instrument habilitant per a l'exercici de l'activitat.
- Quan es tracte de gasolineres i estacions de servei, han de presentar, a més, plànol de distribució, en el qual s'ha de recollir l'entrada i eixida de vehicles i la situació dels elements o instal·lacions dels serveis; així com llicència d'obertura o el pertinent instrument habilitant per a l'exercici de l'activitat.

INFORMACIÓ TRIBUTÀRIA

La taxa s'exigeix en règim d'autoliquidació per a la primera autorització, havent de presentar-se esta una vegada resolta la sol·licitud d'autorització i abonar-se amb caràcter previ a l'entrega de placa. Per a exercicis successius s'inclourà en padró.

SOL·LICITE

Que amb els informes i tràmits pertinents previs, se'm concedisca l'autorització de qual per a l'immoble indicat.

Borriana, d de

(Firma)

D'acord amb el que estableix la **Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal**, la persona interessada queda informada que les dades de caràcter personal facilitades poden passar a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament de Borriana i s'utilitzen únicament per a l'exercici de funcions pròpies de la seua competència sense que puguin ser cedides a tercers excepte per obligacions legals; no obstant això, podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició per mitjà d'un escrit adreçat a este Ajuntament.

ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE BORRIANA