



Magnífic Ajuntament de Borriana

SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'OBRES DE TANCAT, DE REFORMA D'EDIFICIS INCLOSOS EN EL CONJUNT HISTÒRIC ARTÍSTIC O CATALOGATS, I INSTAL·LACIONS QUE AFECTEN DOMINI PÚBLIC

DADES DEL PROMOTOR

Nom i cognoms				DNI	
En representació de				DNI/CIF	
Domicili a l'efecte de notificacions				Localitat	
CP	Província	Telèfon	Correu electrònic		

DADES DELS AGENTS INTERVINENTS EN L'EXECUCIÓ DE LES OBRES

Constructor			NIF/CIF		
Domicili a l'efecte de notificacions			CP - Localitat	Telèfon	
Direcció facultativa, si escau			Col·legi professional / núm. col·legiat		

DADES DE L'OBRA O INSTAL·LACIÓ

Emplaçament			Referència cadastral		
Descripció de l'obra o instal·lació					
Termini			Pressupost		
Dades particulars de l'actuació, en relació amb la documentació aportada:					
B.1 Tancat de parcel·la:				<input type="checkbox"/>	
B.2 Intervenció en el conjunt històric o edifici catalogat:				<input type="checkbox"/>	
B.3 Actuació que afecte el subsòl:				<input type="checkbox"/>	
B.4 Ocupació de via pública vinculada a l'actuació:				<input type="checkbox"/>	

DOCUMENTACIÓ APORTADA



Magnífic Ajuntament de Borriana

A EN TOT CAS:

- Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant o CIF de la persona jurídica, amb acreditació en aquest supòsit de la representació que exerceix.
- Mesuraments i pressupost de l'obra desglossat per partides, subscrit pel promotor o pel constructor, llevat que es presente projecte tècnic.
- Fiança per a garantir la reposició o reparació d'infraestructures municipals que poden afectar-se per la realització de les obres. La quantia ha de ser determinada amb caràcter previ pels Serveis Tècnics municipals.
- Justificant d'haver liquidat la taxa per prestació de serveis urbanístics.
- Justificant d'haver liquidat l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, corresponent.
 Sí No

B EN CAS QUE FÓRA PROCEDENT:

B.1 Tancat de parcel·la:

- Plànol d'emplaçament i croquis acotat de planta, secció i alçat.

B.2 Intervenció en el conjunt històric o edifici catalogat:

- Fotografies en color, amb nitidesa i amplitud suficients, en les quals s'aprecien les parts d'edificació objecte d'intervenció.
- Memòria descriptiva de l'actuació, obres o instal·lacions que se sol·liciten i plànols (o, si escau, croquis) suficients per a definir íntegrament l'actuació, obres o instal·lacions sol·licitades, amb les plantes, alçats i seccions que resulten necessàries, si no es presenta projecte tècnic. Si les obres afecten façana, plànol amb els alçats de les façanes de l'edifici i els seus adjacents a escala 1:50. Si hi ha rètols o anuncis, han de reflectir-se en els alçats corresponents.
- Autorització arqueològica en els termes definits per la legislació de patrimoni cultural valencià, si l'actuació s'inclou en l'àmbit d'àrea arqueològica.

B.3 Actuació que afecte el subsòl:

- Autorització arqueològica en els termes definits per la legislació de patrimoni cultural valencià, si l'actuació s'inclou en l'àmbit d'àrea arqueològica.
- Autorització demanial en actuacions que suposen l'ocupació del domini públic estatal o autonòmic o bé de les zones de servitud i protecció d'aquell (costes, carreteres o patrimoni...).

B.4 Ocupació de via pública vinculada a l'actuació:

En tot cas:

- Plànol de situació a escala suficient en el qual s'ha d'indicar la ubicació, superfície que s'ocuparà i solució de recorreguts per als vianants, acotant la seua amplària i indicant els sistemes de senyalització i protecció. També s'ha d'acotar l'amplària total de la vorera i calçada, i indicar el mobiliari urbà existent o qualsevol element que provoque estretiment del pas de vianants.
- Còpia del pagament del rebut d'una assegurança de responsabilitat civil que garantisca la cobertura dels danys a tercers que pogueren ocasionar-se durant el transcurs de les obres.

En cas d'instal·lació de **CONTENIDORS**

- Empresa que realitzarà el transport dels residus i identificació de l'abocador autoritzat en què es realitzarà el dipòsit.

En cas d'instal·lació de **BASTIDES**

- Plànols de planta, alçat i secció, a escala i acotats, que definisquen la instal·lació.
- En cas de bastides que hagen de romandre en ús fins a 3 dies, certificat emés per personal qualificat de l'empresa subministradora de la bastida, el qual pot substituir-se per certificat tècnic d'acord amb l'epígraf següent.
- En cas de bastides que hagen de romandre en ús per un termini superior a 3 dies, certificat tècnic sobre la direcció dels treballs de muntatge i desmuntatge, així com indicacions d'utilització i ús, el qual ha d'incloure els plànols anteriors, amb el contingut que s'estableix en el model municipal corresponent.
- En cas de bastides a la via pública d'altura superior a 6 metres, pla de muntatge, d'utilització i de desmuntatge. No obstant això, si es disposa de marcatge CE, l'esmentat pla pot ser substituït per les instruccions específiques del fabricant, proveïdor o subministrador, sobre el muntatge, la utilització i el desmuntatge dels equips, llevat que aquestes operacions es realitzen de forma o en condicions o circumstàncies no previstes en les esmentades instruccions, d'acord amb el RD 2177/2004, de 12 de novembre, pel qual es modifica el RD 1215/1977, en el qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut, en matèria de treballs temporals en altura.

En cas d'instal·lació de **PLATAFORMES ELEVADORES MÒBILS DE PERSONAL (PEMP)**

- Certificat o còpia que acredite que la plataforma elevadora disposa de marcatge CE, declaració CE de conformitat i manual d'instruccions de funcionament, d'acord amb el RD 56/1995, de 20 de gener, pel qual es modifica el RD 1435/1992, ampliant el camp d'aplicació a les màquines amb funció d'elevació o desplaçament de persones.



Magnífic Ajuntament de Borriana

NORMES D'APLICACIÓ GENERAL

Sobre el procediment de concessió i termini de resolució de la llicència

- El procediment per a la concessió de llicència només s'entén iniciat quan la petició vaja acompanyada dels documents indispensables per a dotar de contingut la resolució. La mera presentació d'aquest imprés no autoritza l'execució de l'obra sol·licitada, fins que no s'haja obtingut la llicència, mitjançant una resolució expressa.

- El termini per a resoldre la petició és de dos mesos des de la presentació d'aquesta instància a l'Ajuntament, excepte que se suspenga el procediment pels motius legalment establits. El termini és de tres mesos si es tracta d'edificis catalogats o en tràmit de catalogació. Transcorregut aquest termini sense que s'haja notificat la resolució expressa, s'ha d'entendre desestimada per silenci administratiu, excepte en el cas de les obres de tancat o que afecten el subsòl.

En cap cas s'entenen adquirits per silenci administratiu, facultats en contra de les lleis, dels plans, projectes, programes o ordenances, o en general, en termes contraris, oposats o disconformes amb les previsions de l'ordenació urbanística.

Sobre la gestió de residus

Com a productor i titular dels residus de construcció i demolició que resulten de l'execució de l'obra descrita en aquesta declaració responsable, la persona sol·licitant de la llicència ES COMPROMET a entregar-los a un gestor autoritzat.

Sobre l'ocupació de via pública

Així mateix, en cas d'ocupació de via pública, la persona sol·licitant de la llicència ES COMPROMET a comunicar aquest fet als Serveis Tècnics municipals i Policia Local amb 3 dies d'antelació.

SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA

Estant subjecta l'actuació referida a llicència urbanística, de conformitat amb l'article 213 de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge, de la Comunitat Valenciana, SOL·LICITE que, amb els tràmits oportuns previs, se'm concedisca la corresponent llicència.

Borriana, d de

(Firma)

D'acord amb el que estableix la **Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal**, la persona interessada queda informada del fet que les dades de caràcter personal facilitades poden passar a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament de Borriana i s'utilitzen únicament per a l'exercici de funcions pròpies de la seua competència, sense que puguen ser cedides a tercers excepte per obligacions legals; no obstant això, podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició per mitjà d'un escrit adreçat a aquest Ajuntament.

ALCALDIA PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE BORRIANA