



Magnífic Ajuntament de Borriana

SOL·LICITUD DE L·LICÈNCIA PER A DEMOLICIÓ DE CONSTRUCCIONS

A DADES DEL PROMOTOR/A

NOM I COGNOMS O PERSONA JURÍDICA

DNI, NIE, CIF

ADREÇA

CP I POBLACIÓ

CORREU ELECTRÒNIC

TELÈFON

B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT

NOM I COGNOMS

DNI, NIE

ADREÇA

CP I POBLACIÓ

CORREU ELECTRÒNIC

TELÈFON

C DADES DE LA NOTIFICACIÓ

PERSONA QUE CAL NOTIFICAR:

- Promotor/a
 Representant

FORMA DE NOTIFICACIÓ:

- En paper
 Telemàtica, amb certificat digital

D DADES DELS AGENTS INTERVINENTS EN LA DEMOLICIÓ

CONSTRUCTOR/A

DNI, NIE, CIF

CORREU ELECTRÒNIC

TELÈFON

ADREÇA FACULTATIVA, SI ESCAU

NÚM. DE COL·LEGIAT/ADA

CORREU ELECTRÒNIC

TELÈFON

E DADES DE L'IMMOBLE

EMPLAÇAMENT

REFERÈNCIA CADASTRAL

DESCRIPCIÓ DE L'IMMOBLE QUE CAL DEMOLIR

DATA D'INICI

TERMINI EXECUCIÓ

PRESSUPOST

Dades particulars de l'actuació, en relació amb la documentació aportada:

- B.1 Edificació inclosa en el conjunt històric
 B.2 Edificació afectada per Costes o una altra legislació sectorial
 B.3 Ocupació de via pública vinculada a l'actuació



Magnífic Ajuntament de Borriana

F DOCUMENTACIÓ APORTADA

A En tot cas:

- Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant o CIF de la persona jurídica, amb acreditació en aquest supòsit de la representació que exercisca.
- Projecte d'enderrocament visat pel corresponent col·legi oficial (en cas que hagen d'intervenir altres administracions públiques, un projecte més per cada una d'aquestes en format digital). El projecte ha de contenir fotografies en color de tot l'edifici o instal·lació, i dels elements més característics. Així mateix, ha d'incorporar plànol de situació a escala suficient en què cal indicar la ubicació, superfície per ocupar i solució de recorreguts de vianants, fitant la seua amplària i indicant els sistemes de senyalització i protecció. També s'ha d'acotar l'amplària total de la vorera i calçada, i indicar el mobiliari urbà existent o qualsevol element que provoqe estretiment del pas de vianants.
El projecte tècnic ha d'aportar-se en 1 còpia en paper i 1 còpia en format electrònic (PDF). La còpia en format electrònic es pot presentar en suport CD, DVD o dispositiu USB, els quals quedaran en propietat de l'Ajuntament.
- Imprés d'Estadística de Construcció d'Edificis.
- Estudi de gestió de residus subscrit pel promotor/a, segons el RD 105/2008.
- Fiança per a garantir la reposició o reparació d'infraestructures municipals que poden veure's afectades per la realització de les obres i/o manteniment de les condicions de seguretat. La quantia ha de ser determinada amb caràcter previ pels Serveis Tècnics municipals.
- Justificant d'haver liquidat la taxa per prestació de serveis urbanístics.
- Justificant d'haver liquidat l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, corresponent.
 - Sí
 - No

B En cas que fóra procedent:

B.1 Edificació inclosa en el conjunt històric:

- Sol·licitud de llicència d'obres de nova planta, segons model municipal.

B.2 Edificació afectada per Costes o una altra legislació sectorial:

- Autorització pertinent segons el que disposa la normativa específica (costes, carreteres o patrimoni...).

B.3 Ocupació de via pública vinculada a l'actuació:

En tot cas:

- Còpia del pagament del rebut d'una assegurança de responsabilitat civil que garantisca la cobertura dels danys a tercers que pogueren ocasionar-se durant el transcurs de les obres.

En cas d'instal·lació de **CONTENIDORS**

- Empresa que realitzarà el transport dels residus i identificació de l'abocador autoritzat en què se'n realitzarà el dipòsit.

En cas d'instal·lació de **BASTIDES**

- Plànols de planta, alçat i secció, a escala i acotats, que definisquen la instal·lació.
- En cas de bastides que hagen de romandre en ús fins a 3 dies, certificat emés per personal qualificat de l'empresa subministradora de la bastida, el qual pot substituir-se per certificat tècnic d'acord amb l'epígraf següent.
- En cas de bastides que hagen de romandre en ús per un termini superior a 3 dies, certificat tècnic sobre la direcció dels treballs de muntatge i desmuntatge, així com indicacions d'utilització i ús, el qual ha d'incloure els plànols anteriors, amb el contingut que s'estableix en el model municipal corresponent.
- En cas de bastides a la via pública d'altura superior a 6 metres, pla de muntatge, d'utilització i de desmuntatge. No obstant això, si es disposa de marcatge CE, l'esmentat Pla pot ser substituït per les instruccions específiques del fabricant, proveïdor o subministrador, sobre el muntatge, la utilització i el desmuntatge dels equips, llevat que aquestes operacions es realitzen de forma o en condicions o circumstàncies no previstes en les esmentades instruccions, d'acord amb el RD 2177/2004, de 12 de novembre, pel qual es modifica el RD 1215/1977, en el qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut, en matèria de treballs temporals en altura.

En cas d'instal·lació de **PLATAFORMES ELEVADORES MÒBILS DE PERSONAL (PEMP)**

- Certificat o còpia que acredite que la plataforma elevadora disposa de marcatge CE, declaració CE de conformitat i manual d'instruccions de funcionament, d'acord amb el RD 56/1995, de 20 de gener, pel qual es modifica el RD 1435/1992, ampliant el camp d'aplicació a les màquines amb funció d'elevació o desplaçament de persones.



Magnífic Ajuntament de Borriana

G NORMES D'APLICACIÓ GENERAL

Sobre el procediment de concessió i termini de resolució de la llicència

- El procediment per a la concessió de llicència només s'entén iniciat quan la petició va acompanyada dels documents indispensables per a dotar de contingut la resolució. La mera presentació d'aquest imprés no autoritza l'execució de l'obra sol·licitada, fins que no s'haja obtingut la llicència, mitjançant una resolució expressa.
- El termini per a resoldre la petició és de dos mesos des de la presentació d'aquesta instància a l'Ajuntament, excepte que se suspenga el procediment pels motius legalment establits. El termini és de tres mesos si es tracta d'edificis catalogats o en tràmit de catalogació. Transcorregut aquest termini sense que s'haja notificat la resolució expressa, s'ha d'entendre desestimada per silenci administratiu.
- En cap cas s'han d'entendre adquirits per silenci administratiu, facultats en contra de les lleis, dels plans, projectes, programes o ordenances, o en general, en termes contraris, oposats o disconformes amb les previsions de l'ordenació urbanística.

Sobre la gestió de residus

Com a productor/a i titular dels residus de construcció i demolició que resulten de l'execució de l'obra descrita, la persona sol·licitant de la llicència ES COMPROMET a entregar els esmentats residus a un gestor autoritzat.

Sobre l'ocupació de via pública

Així mateix, en cas d'ocupació de via pública la persona sol·licitant de la llicència ES COMPROMET a comunicar aquest fet als Serveis Tècnics municipals i Policia Local amb 3 dies d'antelació.

H SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA

Estant subjecta la demolició referida a llicència urbanística, de conformitat amb l'article 213 de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge, de la Comunitat Valenciana, SOL·LICITE que, amb els tràmits previs oportuns, se'm concedisca la corresponent llicència, d'acord amb el projecte tècnic que s'acompanya, comproment-me a comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que es poguera produir.

Borriana, de/d' de 20

Signatura de la persona sol·licitant o representant legal

Signat:

D'acord amb el que estableix la **Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal**, la persona interessada queda informada del fet que les dades de caràcter personal facilitades poden passar a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament de Borriana i s'utilitzaran únicament per a l'exercici de funcions pròpies de la seua competència sense que puguin ser cedides a tercers excepte per obligacions legals; no obstant això, pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició per mitjà d'un escrit adreçat a aquest Ajuntament.

ALCALDIA PRESIDÈNCIA AJUNTAMENT DE BORRIANA