



Magnífic Ajuntament de Borriana

DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A OCUPACIÓ DE LOCAL DESTINAT A MAGATZEM DOMÈSTIC / GARATGE PARTICULAR (per a potència màxima de 2,00 kW)

A DADES DE LA PERSONA INTERESSADA

| | |
|----------------------------------|----------------------|
| NOM I COGNOMS O PERSONA JURÍDICA | DNI, NIE, NIF |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| ADREÇA | CP I POBLACIÓ |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| CORREU ELECTRÒNIC | TELÈFON |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT

| | |
|----------------------|----------------------|
| NOM I COGNOMS | DNI, NIE |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| ADREÇA | CP I POBLACIÓ |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| CORREU ELECTRÒNIC | TELÈFON |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

C DADES DE LA NOTIFICACIÓ

| | |
|--|---|
| PERSONA QUE CAL NOTIFICAR: <input type="checkbox"/> Sol·licitant <input type="checkbox"/> Representant | FORMA DE NOTIFICACIÓ: <input type="checkbox"/> En paper <input type="checkbox"/> Telemàtica, amb certificat digital |
|--|---|

D DADES DE L'IMMOBLE

| | | | |
|----------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|
| EMPLAÇAMENT | <input type="text"/> | | |
| REFERÈNCIA CADASTRAL | <input type="text"/> | SUPERFÍCIE ÚTIL DEL LOCAL | <input type="text"/> |
| MAGATZEM DOMÈSTIC | <input type="checkbox"/> | GARATGE PARTICULAR | <input type="checkbox"/> |

E DECLARACIÓ RESPONSABLE

Atés que l'ocupació de les edificacions està subjecta al règim de declaració responsable, d'acord amb allò que estableix l'article 214 de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge, de la Comunitat Valenciana, **DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT** que complisc tots els requisits exigibles per a la primera ocupació del local descrit, i que em comprometo a mantenir-ne el compliment durant el període de vigència d'aquesta; igualment sóc conscient del següent:

1r.- Que es prohibeix la conformació d'estances habitables i la implantació o exercici d'activitats o usos sense autorització prèvia ambiental.

2n.- Que la inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a la declaració responsable, o la no-presentació davant de l'Ajuntament, anul·la la validesa, i en conseqüència els efectes que poguera tenir la present declaració responsable.

3r.- Que la presentació completa de la declaració responsable, junt amb tota la documentació exigida, té tots els efectes que la normativa aplicable atribueix a la concessió de la llicència municipal, per la qual cosa es pot fer valdre tant davant de l'Administració com davant de qualsevol altra persona, natural o jurídica, pública o privada, i habilita el promotor/a per a la contractació amb les companyies subministradores dels serveis i subministraments a la vivenda objecte de la declaració responsable, sense perjudici de les potestats municipals de comprovació, o inspecció dels requisits habilitants per a l'exercici del dret i de l'adequació de les circumstàncies al contingut de la declaració.

4t.- Que l'habilitació per a l'ocupació del local es considera sempre salvant el dret de propietat i sense perjudici del de tercers, per la qual cosa només produeix efectes entre l'Ajuntament i la persona declarant, sense alterar les situacions jurídiques regides pel dret privat.

5é.- Que adjunte la documentació que es relaciona a continuació.

Únicament es considera efectuada la declaració responsable quan es presente la documentació completa i s'hagen esmenat els defectes, quan se us haja requerit per a això.



Magnífic Ajuntament de Borriana

F NORMES D'APLICACIÓ GENERAL

La declaració responsable es considera efectuada des de la data en què s'aporte la documentació completa, a partir de la qual té els efectes d'ús de l'immoble i una vigència de 10 anys.

Si aquest Ajuntament detecta, posteriorment, la falta d'algun document, s'ha d'efectuar requeriment perquè es complete. La persona interessada ha de respondre degudament en el termini màxim de 10 dies a qualsevol requeriment sobre la declaració responsable que li adrece l'Ajuntament. La falta d'atenció del requeriment municipal en l'esmentat termini màxim produeix, com a efecte, la manca de l'autorització, i s'ha de procedir en conseqüència al cessament de l'ocupació del local.

La declaració responsable, efectuada en els termes legals vigents, té tots els efectes que la normativa aplicable atribueix a la concessió de la llicència municipal i es pot fer valdre tant davant de l'Administració com davant de qualsevol persona, natural o jurídica, pública o privada.

L'incompliment dels requisits necessaris per a efectuar l'ocupació del local, ja siguin aquests d'índole urbanística o pertanyent a altres sectors, pot comportar l'obligació de desocupar l'immoble i, prèvia comunicació a les entitats subministradores, el corresponent tall de subministraments. Aquestes consideracions són extensives a la circumstància que es constate l'existència d'una inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a la declaració responsable. Tot això sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en què poguera incórrer.

G DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA

- Fotocòpia del DNI de la persona interessada o CIF de la persona jurídica, amb acreditació en aquest supòsit de la representació de la persona sol·licitant.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa de la propietat o ocupació de la vivenda (escriptura de propietat, contracte de compravenda, arrendament, etc).
- Fotocòpia o duplicat del rebut de l'impost de béns immobles (IBI) del període impositiu immediatament anterior a la data de la declaració.
- Fotocòpia o duplicat del rebut d'abonament del servei d'AIGUA del període anterior o, si no n'hi ha, certificació de la companyia subministradora acreditativa del fet que pot ser contractat el subministrament per estar executades les connexions de servei de l'immoble, en cas que al local es preveja subministrament d'aigua.
- Fotocòpia o duplicat del rebut d'abonament del servei de LLUM del període anterior o, si no n'hi ha, certificat d'instal·lació de baixa tensió registrat pel Servei Territorial corresponent de la Generalitat Valenciana.
- Certificat subscrit per tècnic/a competent del fet que l'edifici, o, si escau, la part d'aquest susceptible d'un ús individualitzat, s'ajusta a les condicions exigibles per a l'ús a què es destina, assenyalant que no es tracta d'una edificació de nova planta, l'antiguitat aproximada, la superfície útil i la classe de sòl on s'ubica. Aquest certificat ha de fer menció expressa al fet que l'edificació disposa de les adequades condicions d'estabilitat estructural i d'abocament d'aigües residuals a la xarxa de clavegueram municipal, en cas que al local es preveja subministrament d'aigua. Aquest certificat ha d'estar visat pel col·legi professional respectiu o s'ha d'aportar declaració responsable del tècnic/a redactor del document.
- Plànol acotat de planta, indicant nom de les estances i superfícies d'aquestes, així com dimensions dels buits de ventilació i justificació del CTE DB-SI, firmat per tècnic/a competent.
- Fotografia de la façana de l'edifici i del vial al qual recau.
- Justificant d'haver sol·licitat el qual d'acord amb l'ordenança municipal corresponent, en cas de garatge.
- Justificant d'haver liquidat la taxa corresponent d'ocupació.

Borriana, de/d' de 20

Signatura de la persona sol·licitant o representant legal

Signat:

D'acord amb el que estableix la **Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal**, la persona interessada queda informada del fet que les dades de caràcter personal facilitades poden passar a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament de Borriana i s'utilitzaran únicament per a l'exercici de funcions pròpies de la seua competència sense que puguin ser cedides a tercers excepte per obligacions legals; no obstant això, pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició per mitjà d'un escrit adreçat a aquest Ajuntament.

ALCALDIA PRESIDÈNCIA AJUNTAMENT DE BORRIANA