



M A G N Í F I C

AYUNTAMENT DE BURRIANA

INFORME LEY 15/2010, AYUNTAMIENTO DE BURRIANA Y OO.AA MARTI DE VICIANA

Órgano que lo solicita:	La Ley 15/2010 de 5 de julio, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones Comerciales.
Asunto:	INFORME TRIMESTRAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS PREVISTOS EN LA LEY 15/2010 de 5 de julio
Nombre documento:	INFORME CUMPLIMIENTO PLAZOS 4º TRIMESTRE 2014

- **Consideraciones jurídicas:**

En fecha 7 de julio entró en vigor la Ley 15/2010, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. En la misma, se reduce a un máximo de treinta días el plazo de pago del sector público, que se aplica a partir del 1 de enero de 2013, siguiendo un período transitorio para su entrada en vigor. Por otra parte, se establecen una serie de medidas para el seguimiento del cumplimiento de las obligaciones de pago, a través de informes periódicos a todos los niveles de la Administración y del establecimiento de un nuevo registro de facturas en las Administraciones locales.

En su artículo tercero modifica la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, en concreto el apartado 4 del artículo 200 de la Ley de Contratos del Sector Público que pasa a tener la siguiente redacción:

«4. La Administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de la expedición de las certificaciones de obras o de los correspondientes documentos que acrediten la realización total o parcial del contrato, sin perjuicio del plazo especial establecido en el artículo 205.4, y, si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días, los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. Cuando no proceda la expedición de certificación de obra y la fecha de recibo de la factura o solicitud de pago equivalente se preste a duda o sea anterior a la recepción de las mercancías o a la prestación de los servicios, el plazo de treinta días se contará desde dicha fecha de recepción o prestación.»

El artículo cuarto de la Ley de Morosidad de las Administraciones Públicas establece:

1. El Interventor General del Estado elaborará trimestralmente un informe sobre el cumplimiento de los plazos previstos en esta Ley para el pago de las obligaciones de la Administración General del Estado, que incluirá necesariamente el número y cuantía global de las obligaciones pendientes en las que se esté incumpliendo el plazo.

2. Las Comunidades Autónomas establecerán su propio sistema de información trimestral pública sobre el cumplimiento de los plazos previstos para el pago en esta Ley.

3. **Los Tesoreros** o, en su defecto, **Interventores de las Corporaciones locales** **elaborarán trimestralmente un informe sobre el cumplimiento de los plazos previstos en esta Ley para el pago de las obligaciones de cada Entidad local, que incluirá necesariamente el número y cuantía global de las obligaciones pendientes en las que se esté incumpliendo el plazo.**

4. Sin perjuicio de su posible presentación y debate en el Pleno de la Corporación local, dicho informe deberá remitirse, en todo caso, a los órganos competentes del Ministerio de Economía y Hacienda y, en su respectivo ámbito territorial, a los de las Comunidades Autónomas que, con arreglo a sus respectivos Estatutos de Autonomía, tengan atribuida la tutela financiera de las Entidades locales. Tales órganos podrán igualmente requerir la remisión de los citados informes.

5. La información así obtenida podrá ser utilizada por las Administraciones receptoras para la elaboración de un informe periódico y de carácter público sobre el cumplimiento de los plazos para el pago por parte de las Administraciones Públicas.

- **Criterios adoptados.**

Una vez adaptado el programa de contabilidad municipal por parte de la empresa de mantenimiento del mismo, con la finalidad de poder elaborar el mencionado informe, proporcionado un listado con información detallada sobre los pagos realizados y los plazos medios de pago de conformidad con lo dispuesto “*Guía para la elaboración de los Informes trimestrales que las entidades locales han de remitir al Ministerio de Economía y Hacienda, en cumplimiento del artículo cuarto de la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales*”, aprobada por el Ministerio de Economía y Hacienda.

Los pagos del cuarto trimestre presentan el siguiente desglose:

Pagos del trimestre	2.536.505,28 €
Dentro del plazo	2.131.471,82 €
Fuera de plazo	405.033,46 €

Los pagos realizados en el trimestre presentan un plazo medio de pago a proveedores de **23,19 días** y en los pagos fuera de plazo, la mora media es de 21,55 días.

De conformidad con lo previsto, los pagos efectuados por el Ayuntamiento en el **cuarto trimestre de 2014**, habrían devengado aproximadamente un importe aproximado (pagos fuera de plazo x PMP) de **1.449,36 euros** de intereses de demora y de indemnización por los costes de cobro conforme a la ley 3/2004. **Dicho importe no se ha consignado ni liquidado.**

En cuanto al organismo autónomo, el plazo medio de pago es de **5,74 días**.

De conformidad con el RD 635/2014, de 25 de julio, por el que se desarrolla la metodología de cálculo del PMP a proveedores de las AA.PP, el **PMP del Ayuntamiento de Burriana** teniendo en cuenta las obligaciones pagadas en el trimestre y las pendientes de pago al final del trimestre es de **9,58 días**.

Por todo lo expuesto **se propone:**

1) Que del presente informe y su anexo se de traslado vía telemática a los órganos competentes del Ministerio de Economía y Hacienda y, en su respectivo ámbito territorial, al Órgano de tutela financiera de la Generalitat Valenciana, a los efectos oportunos.

2) Que se de traslado igualmente al Pleno del Ayuntamiento, en los términos dispuestos en el art. 4 de la Ley que literalmente expone *“sin perjuicio de su posible presentación y debate en el Pleno del Ayuntamiento”*

3) Publicar los datos del informe en la pagina web municipal.

Visto lo anterior se eleva a la Comisión Municipal Permanente de Hacienda, Cuentas e Interior, la siguiente propuesta de dictamen para su posterior remisión al Pleno de la Corporación:

“ Tener por efectuado el informe del Tesorero Municipal referido al 3^{er} Trimestre de 2014 en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo cuatro de la Ley 15/2010 de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en relación a los plazos de pago de las obligaciones de la Entidad local .”

Burriana, 30 de enero de 2015.

El Tesorero

Raúl Santos Suárez